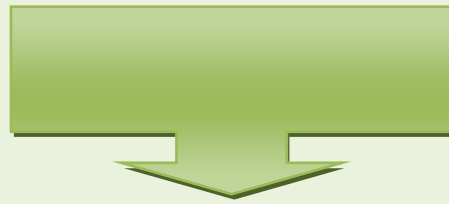


കേരളത്തിലെ
ശ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ
തനത് ഫണ്ട്



പഠനക്കുറിപ്പുകൾ

തയ്യാറാക്കിയത്
സി.എസ്.സന്തോഷ്

ഉള്ളടക്കം

അധ്യായം	വിഷയം	പേജ് നം.
I	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ തനത് ഫണ്ട്	4
എ	ആമുഖം	4
ബി	പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിന്റെ ഘടകങ്ങൾ	5
സി	പൊതു ആവശ്യ ഗ്രാന്റും മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റും	6
II	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ നികുതി ഘടന	8
1	വസ്തു നികുതി	8
2	തൊഴിൽ നികുതി	14
3	വിനോദ നികുതി	18
4	പരസ്യ നികുതി	22
III	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ നികുതിയേതര വരവുകൾ	26
1	ലൈസൻസ് ഫീസുകൾ	26
എ	ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ	26
ബി	സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റുകളുടെ ലൈസൻസ്	32
സി	സ്വകാര്യ വണ്ടിത്താവളങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ്	32
ഡി	സ്വകാര്യ കശാപ്പു ശാലകൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	33
ഇ	പട്ടികൾക്കും പന്നികൾക്കുമുള്ള ലൈസൻസ്	34
എഫ്	ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	34
ജി	പി.പി.ആർ ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസ്	36
എച്ച്	കേരള സിനിമാസ് (റെഗുലേഷൻ) ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസ്	37
ഐ	പൊതു കക്കൂസുകൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	37
2	പെർമിറ്റ് ഫീസ്	38
എ	കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ	38
ബി	അപേക്ഷാ ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ്	38
സി	അനുമതിയില്ലാത്ത നിർമ്മാണങ്ങളുടെ ക്രമവൽക്കരണത്തിനുള്ള ഫീസ്	39
ഡി	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റും സങ്കേതം സോഫ്റ്റ്‌വെയറും	39
ഇ	അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളുടെ നമ്പറിംഗും വസ്തു നികുതിയും	40
എഫ്	സെക്രട്ടറിക്ക് ക്രമവൽക്കരിച്ചു നൽകുവാൻ കഴിയാത്ത കെട്ടിടങ്ങളുടെ ക്രമവൽക്കരണം-റഗുലറൈസേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ, 2018	40
3	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്	41
എ	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	41
ബി	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടേയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും രജിസ്ട്രേഷൻ	42

സി	ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ	42
ഡി	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	43
4	ഉപയോഗ ഫീസ്	44
എ	പൊതു മാർക്കറ്റ്	44
ബി	പൊതു കശാപ്പുശാലകൾക്കുള്ള സ്ഥലം	45
സി	പൊതു വിരാമ സ്ഥലങ്ങൾ- പൊതുവായ ഇറക്കു സ്ഥലങ്ങളും വണ്ടിത്താവളങ്ങളും മറ്റും	45
ഡി	വിവിധ സേവനങ്ങളുടെ ഉപയോഗത്തിനുള്ള ഫീസ്	46
ഇ	കുടിവെള്ള പദ്ധതികളിൽ നിന്നുള്ള വെള്ളക്കരം	48
5	വസ്തു വകകൾ, ആസ്തികൾ എന്നിവയിൽ നിന്നുള്ള ആദായം	50
6	കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ആദായം	50
7	മിസലേനിയസ് വരവുകൾ	51
8	മറ്റ് പ്രത്യേക ഫണ്ടുകൾ	51
1	സംഭാവനകളും ട്രസ്റ്റുകളും	51
2	മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഫണ്ട്	51
3	ദുരിതാശ്വാസനിധി	52
4	നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി സെസ്സിൽ നിന്നുള്ള കളക്ഷൻ ചാർജ്ജ്	53
IV	വസ്തു വകകൾ കയ്യാഴിക്കൽ, ആസ്തി സംരക്ഷണം	56
1	കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(വസ്തു ആർജ്ജിക്കലും കയ്യാഴിക്കലും) ചട്ടങ്ങൾ, 2005	56
എ	വസ്തുവിന്റെ വിലപന	56
ബി	വസ്തു വാടകയ്ക്കോ പാട്ടത്തിനോ നൽകൽ	56
സി	എഗ്രിമെന്റ്	57
ഡി	പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിൽ അല്ലാത്തതും നിക്ഷിപ്തമായതുമായ വസ്തുക്കൾ പാട്ടത്തിന് നൽകൽ	57
ഇ	തെരുവ്/റോഡരികിൽ കൂടാരങ്ങളും എടുപ്പുകളും സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് താൽകാലികമായി അനുവദിക്കൽ	57
എഫ്	പട്ടികജാതി/പട്ടികഗോത്രവർഗ്ഗ വിഭാഗക്കാർക്കും അംഗപരിമിതർക്കും സംവരണം	57
ജി	വസ്തു കൈമാറ്റത്തിന് പൊതുമേഖല, ടെണ്ടർ	58
എച്ച്	വാർഷിക വാടക വർദ്ധനവിന്റെ നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കൽ	58
2	ഫിനാൻസ് മാനേജ്മെന്റ് മാനുവൽ(റവന്യൂ)	58
3	ലേല നടപടികളിലെ അവിവേകതകൾ	60
4	നിഷ്ക്രിയാസ്തികൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തൽ	61
5	കയ്യേറ്റങ്ങൾ തടയൽ	62
6	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ	62
7	അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് മാനുവൽ	63

V	നികുതി-ഫീസ് പിരിവ് ലഘൂകരണങ്ങളുള്ള പിഴ, ശിക്ഷ, തുടർനടപടികൾ	62
1	സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ ചുമതലകൾ	62
2	കിട്ടാനുള്ള തുകകൾ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള കാലഹരണം	63
3	നികുതി ചുമത്തലിൽ നിന്ന് രക്ഷപ്പെട്ട ആളുടെ നികുതി ചുമത്തൽ	63
4	യഥാസമയം കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുവാൻ നടപടി എടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തൽ-ഉത്തരവാദിത്തം	63
5	പഞ്ചായത്തിന് നൽകേണ്ട തുക വൈകി ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള പിഴ	64
6	കുടിശ്ശിക ഈടാക്കലും റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമവും	65
7	കരാറുകാർക്കും പാട്ടുകാർക്കും കിഴിവ് അനുവദിക്കൽ	65
8	വസൂലാക്കാൽ സാധിക്കാത്ത തുകകൾ എഴുതിത്തള്ളൽ	66
9	കുടിശ്ശിക വരുത്തുന്നവർക്ക് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കൽ	67
10	നികുതി ചുമത്തൽ ചോദ്യം ചെയ്യൽ	67
11	പിഴകൾ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേക്ക് വരവ് വയ്ക്കണം	68
12	ചട്ടങ്ങളുടെ ലഘൂകരണത്തിനുള്ള ശിക്ഷകൾ	68
13	ബൈലോകളും അവയുടെ ലഘൂകരണത്തിനുമുള്ള ശിക്ഷ	68
14	ആറാം പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ശിക്ഷ	68
15	കുറ്റങ്ങൾ രാജിയാക്കൽ	72
16	തുടരുന്ന ലഘൂകരണങ്ങളുള്ള ശിക്ഷകൾ-ഏഴാം പട്ടിക	72
17	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ	75
VI	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ബജറ്റ് പ്രക്രിയ	76

I ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ തനത് ഫണ്ട് Own Fund of Grama Panchayaths

എ. ആമുഖം

ഏതൊരു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റേയും കാര്യക്ഷമമായ ചുമതലാ നിർവ്വഹണത്തെ ബാധിക്കുന്ന പ്രധാന ഘടകങ്ങളിലൊന്നാണ് അതിന്റെ തനത് ഫണ്ടിന്റെ അടിത്തറ. വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ പരിമിതമായ നികുതി-നികുതിയേ തര വരുമാനം മാത്രമുള്ള അനേകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ കേരളത്തിൽ നിലവിലുണ്ട്. ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടും അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ദൈനംദിന കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിന് ഫണ്ട് തികയാതെ വരുന്നുണ്ട്. ഈ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ ശുപാർശയിന്മേൽ വിടവു നികത്തൽ ഫണ്ട് (Gap Fund) ഓരോ വർഷവും അനുവദിച്ചു വരുന്നുണ്ട്. ഇതിനാവശ്യമായ തുക സംസ്ഥാന ബജറ്റിൽ വകയിരുത്തുന്നുണ്ട്.

2018-19 വർഷത്തിൽ തനത് വരുമാനം കുറവുള്ള 41 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കായി 8.55 കോടി രൂപയും 7 നഗരസഭകൾക്ക് 7.25 കോടി രൂപയും വിടവ് നികത്തൽ ഫണ്ടിനത്തിൽ സർക്കാർ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2019-20 വർഷത്തിൽ 39 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കായി 5.05 കോടി രൂപയും ഒരു നഗരസഭയ്ക്ക് 6.26 കോടി രൂപയും വിടവ് നികത്തൽ ഫണ്ടായി അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ വിടവ് നികത്തൽ ഫണ്ടിനായി ബജറ്റിൽ നീക്കിവെച്ച 36 കോടി രൂപയിൽ, ഫണ്ട് അനുവദിച്ചതിനുശേഷമുള്ള ബാക്കി തുക ഗ്യാപ് ഫണ്ട് ലഭിച്ച സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സംസ്ഥാനത്തെ 941 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കുമായി വീതിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

- വിടവ് നികത്തൽ ഫണ്ടിനായി നീക്കിവെക്കുന്ന തുകയിൽ വലിയൊരു തുക മിച്ചമാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ വിടവ് നികത്തൽ ഫണ്ടിന് അർഹതയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഗ്യാപ് ഫണ്ടായി കണക്കാക്കിയ തുകയേക്കാൾ അധിക തുക നൽകുന്നത് പരഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

- 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 214(2) പ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ പ്രവർത്തന നീക്കിയിരിപ്പ് 5% ൽ കുറയുവാൻ പാടുള്ളതല്ല എന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പല സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തത കാരണം കാര്യക്ഷമമായ ബജറ്റ് നിയന്ത്രണം സാധ്യമാകുന്നില്ല എന്നത് വസ്തുതയാണ്.

ബി. പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിന്റെ ഘടകങ്ങൾ

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 212

- നികുതികൾ, ഫീസുകൾ, ഡ്യൂട്ടികൾ, കരങ്ങൾ, സർചാർജ്ജ്.
- വസ്തുവകകളിൽ നിന്നും സംരംഭങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പാട്ടം, വാടക, മറ്റ് വരവുകൾ.
- ലൈസൻസുകൾക്കും അനുവാദങ്ങൾക്കും വേണ്ടിയുള്ള ഫീസും പിഴകളും.
- ദാനസ്വത്തുക്കളിലും ട്രസ്റ്റികളിലും നിന്നുള്ള ആദായവും അവകാശപ്പെടാതെയുള്ള നിക്ഷേപങ്ങളും കണ്ടുകെട്ടിയ മറ്റ് വകകളും.
- പുറംപോക്കുകൾ, മീൻപിടുത്ത സ്ഥലങ്ങൾ തുടങ്ങിയ മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ആദായം ഉൾപ്പെടെയുള്ള തനത് വരുമാനം.
- സർക്കാർ പിരിച്ചെടുത്ത നികുതികളുടെ വിഹിതമായി നൽകുന്ന തുകകളും സർക്കാർ നൽകുന്ന ഗ്രാന്റുകളും.
- വിവിധ പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പിനായി നൽകുന്ന ഗ്രാന്റുകൾ.
- സംഭാവനയായോ അംശദാനമായോ ശേഖരിച്ച പണം.
- കടം വാങ്ങിയ തുക.

**സി. പൊതു ആവശ്യ ഗ്രാന്റും (General Purpose Grant)
മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റും (Maintenance Grant)**

- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പൊതു ആവശ്യ ഗ്രാന്റും (General Purpose Grant-D Fund) മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റും (Maintenance Grant-C Fund) നൽകുവാനുള്ള രണ്ടാം ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ ശുപാർശ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചതിനെ തുടർന്നാണ് സർക്കാരിന്റെ തനത് നികുതി വരുമാനത്തിന്റെ 3.5 ശതമാനം പൊതു ആവശ്യ ഗ്രാന്റായും 5.5 ശതമാനം മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റായും അനുവദിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചത്.
- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം നിശ്ചയിക്കുന്ന ഏത് ആവശ്യത്തിനും പൊതു ആവശ്യ ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
- മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് രണ്ടു വിഭാഗങ്ങളിലായാണ് അനുവദിക്കുന്നത്-റോഡുകളുടെ മെയ്ന്റനൻസിനും (എം.ജി-റോഡ്), റോഡ് ഒഴികെയുള്ള ആസ്തികളുടെ മെയ്ന്റനൻസിനും (എം.ജി-നോൺ റോഡ്).

എ. പൊതു ആവശ്യ ഗ്രാന്റ് (ജി.പി.ജി) വിനിയോഗം

താഴെ പറയുന്ന ചുമതലപ്പെട്ട ചെലവുകൾക്ക് (Obligatory Expenses) മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

- കേരള ജല അതോറിറ്റിക്കു നൽകേണ്ട വെള്ളക്കരം.
- വൈദ്യുതി ബോർഡിനു നൽകേണ്ട വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ്.
- കൈമാറിക്കിട്ടിയവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ വാടക, കരം, നികുതി എന്നിവ.
- കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും ഓഫീസുകളുടേയും ടെലഫോൺ ചാർജ്ജ് (സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന പരിധിക്ക് വിധേയമായി).
- കൈമാറിക്കിട്ടിയവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വെള്ളക്കരം/വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് എന്നിവ.

- കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ/ഓഫീസുകളുടെ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വാഹനങ്ങളുടെ ഇന്ധനച്ചെലവ്, മറ്റ് പ്രവർത്തനച്ചെലവ്, മെയ്ന്റനൻസ് ചെലവ് എന്നിവ (സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന പരിധിക്ക് വിധേയമായി).
- സ്റ്റേഷനറി, പോസ്റ്റേജ് ചെലവുകൾ

ബി. ജി.പി.ജി എന്നതുപോല ചെലവഴിക്കാവുന്ന അധിക വിഹിതം

- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ, ആകെ മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിന്റെ (റോഡ് + നോൺ റോഡ്) 10 ശതമാനം കൂടി മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ പരിധിക്ക് വിധേയമായി ആശുപത്രികൾക്കാവശ്യമായ മരുന്നുകൾ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

- തനത് വരുമാനവും ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റും അധിക വിഹിതവും ലഭ്യമായിട്ടും സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി മെച്ചപ്പെടാത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പ്രവർത്തനം പ്രത്യേകം വിലയിരുത്താവുന്നതും പരിഹാരനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതുമാണ്. അത്തരം പഞ്ചായത്തുകളുടെ ജി.പി.ജി വിഹിതം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യതയും പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.

നികുതി-നികുതിയേതര വരവിനങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ടിന്റെ (Own Fund) ഭാഗമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ നിലവിലുള്ള നികുതി നികുതിയേതര ഘടനയുടെ വിലയിരുത്തലാണ് തുടർന്നുള്ള ഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

II ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ നികുതി ഘടന

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 200 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് വസ്തു നികുതിയും തൊഴിൽ നികുതിയും പരസ്യ നികുതിയും വിനോദ നികുതിയും സേവന നികുതിയും ചുമത്താവുന്നതാണ്. ഓരോ ഇനങ്ങളുടേയും വിശദാംശം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. വസ്തു നികുതി (Property Tax)

- 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 203

എ. വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം

ഒട്ടേറെ വർഷങ്ങൾക്ക്ശേഷം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനായി 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി. തുടർന്ന് 2011 ലെ ചട്ടങ്ങളിൽ ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിനായി കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ, 2013 പുറപ്പെടുവിച്ചു. പഴയ നികുതിദായകർക്ക് 1-4-2013 മുതൽക്കാണ് പുതുക്കിയ നിരക്ക് ബാധകമാക്കിയത്. അതിനു മുമ്പ് വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ വസ്തു നികുതി വർഷങ്ങളോളം ശാസ്ത്രീയമായി പരിഷ്കരിക്കുവാൻ സാധിച്ചിരുന്നില്ല.

ചട്ടങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചതിനെത്തുടർന്ന് ധാരാളം അനുബന്ധ ഉത്തരവുകൾ വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണത്തിനായി സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ബി. സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ

- വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണത്തിനായി ഐ.കെ.എം വികസിപ്പിച്ച സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറാണ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വിന്യസിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽ പല സാങ്കേതിക പിഴവുകളും സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന് ഉണ്ടായിരുന്നുവെങ്കിലും നിലവിൽ ഒരു പരിധിവരെ പിഴവുകൾ പരിഹരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഫോറം 6 ലെ ഡാറ്റാ എൻട്രിയുടെ കൃത്യത പല തലങ്ങളിൽ പരിശോ

ധിച്ച് ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിയതിനുശേഷം സെക്രട്ടറി ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ നൽകി അംഗീകരിക്കുന്നതോടെയാണ് ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തു നികുതി അന്തിമമായിത്തീരുന്നത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തിയതിലും മേൽ പരിശോധന നടത്തിയതിലും ധാരാളം അപാകതകൾ നിലനിൽക്കുന്നതായി ഓഡിറ്റ് പരിശോധനയിലും മറ്റും കണ്ടെത്തിയതിനെത്തുടർന്ന് ഒരിക്കൽ അന്തിമമാക്കിയ സഞ്ചയയിലെ ഡാറ്റയുടെ പ്യൂരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിന് സർക്കാർ അനുമതി നൽകുകയും ആയതനുസരിച്ച് സഞ്ചയയിലെ ഡാറ്റയിൽ ഒട്ടേറെ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുകയും അപാകതകൾ പരമാവധി പരിഹരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

- ഡാറ്റാ പ്യൂരിഫിക്കേഷനുശേഷം മുൻ വർഷങ്ങളിലെ വാർഷിക കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്ന ഡിമാന്റ് തുകകളിൽ മാറ്റം വരുന്നതിന് ഇടയായിട്ടുണ്ട്. ഡാറ്റയിൽ എന്തൊക്കെ മാറ്റങ്ങളാണ് വരുത്തിയത് എന്ന് കൃത്യമായി മനസ്സിലാക്കുവാൻ സാധിക്കാത്ത സ്ഥിതിയും നിലവിലുണ്ട്.
- സാംഖ്യ അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേന ഇടയാക്കുന്ന വസ്തു നികുതിയും സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള തുകയും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടാത്ത സ്ഥിതിയും നിലനിൽക്കുന്നുണ്ട്. ഇത്തരത്തിലുള്ള പോരായ്മകൾ ഉണ്ടെങ്കിലും നഗരസഭകളെ അപേക്ഷിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ വസ്തു നികുതി പിരിവ് സംവിധാനം ഒരു പരിധിവരെ കാര്യക്ഷമമായി നടക്കുന്നുണ്ടെന്ന് വിലയിരുത്താവുന്നതാണ്.

സി. മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തു നികുതി

സ.ഉ(അ)നം.19/2011/തസ്വഭവ തിയതി 14-1-2011 (എസ്.ആർ.ഒ നം. 36/2011) മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തു നികുതി ച.മീറ്ററിന് കുറഞ്ഞത് 400 രൂപയും പരമാവധി 500 രൂപയും ആയി സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ഉചിതമായ നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ച് നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

പല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും ധാരാളം മൊബൈൽ ടവറുകൾ നിലവിലുണ്ടെങ്കിലും അവയുടെ വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശികയായിട്ടുണ്ട്.

- മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തു നികുതി ചുമത്തുന്നതിനായി നിർണ്ണയിക്കുന്ന വിസ്തീർണ്ണത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ അവ്യക്തത നിലനിൽക്കുന്നുണ്ട്.
- പല സ്ഥാപനങ്ങളും വ്യത്യസ്ത രീതിയിലാണ് വിസ്തീർണ്ണം കണക്കാക്കുന്നത്. വിസ്തീർണ്ണം കണക്കാക്കുന്നതിനുള്ള വ്യക്തമായ മാനദണ്ഡം നിശ്ചയിച്ച് വസ്തു നികുതി ചുമത്തുവാനുള്ള നിർദ്ദേശം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.

ഡി. സേവന ഉപനികുതി

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 26, 27, 28 എന്നിവയിലാണ് സേവന ഉപനികുതിയെക്കുറിച്ച് പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഒരു പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ സേവന ഉപനികുതിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത ഏതൊരു കെട്ടിടത്തിന്റേയും ഉടമസ്ഥനിൽ നിന്ന്, പ്രസ്തുത കെട്ടിടം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഭൂമിയിലോ അതിന്റെ സമീപ പ്രദേശത്തോ ശുചിത്വ പരിപാലനം, ജലവിതരണം, തെരുവു വിളക്കുകൾ, ഡ്രൈനേജ് എന്നിവയ്ക്കുള്ള സേവനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ സേവന ഉപനികുതി ചുമത്താവുന്നതാണ്. സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാത്ത കെട്ടിടങ്ങളെ സേവന ഉപനികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്. ചട്ടം 27 പ്രകാരം വസ്തു നികുതിയിന്മേൽ താഴെ പറയുന്ന നിരക്കുകളിൽ കുറയാതെ സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

<p>ഇനം</p>	<p>സേവന ഉപനികുതിയുടെ കുറഞ്ഞ</p>	<p>കുറിപ്പ്</p>
------------	---------------------------------	-----------------

	നിരക്ക്	
ശുചിത്വ പരിപാലനം	4%	അതത് പ്രദേശത്തെ പൊതുവായ ശുചിത്വ പരിപാലനത്തിനും ചപ്പ് ചവറുകൾ, പക്ഷിമൃഗാദികളുടെ ജീർണ്ണ അവശിഷ്ടം, വിസർജ്ജ്യ വസ്തുക്കൾ തുടങ്ങിയ ഖരമാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും സംസ്കരിക്കുന്നതിനുമുള്ള ചെലവുകൾക്ക്.
ജലവിതരണം	3%	തെരുവു ടാപ്പുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജലവിതരണ സംവിധാനങ്ങൾക്കുള്ള ചെലവുകൾക്ക്
തെരുവു വിളക്കുകൾ	2%	സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും സംരക്ഷിക്കുന്നതിനുമുള്ള ചെലവുകൾക്ക്
ഡ്രൈനേജ്	1%	അഴുക്കുചാൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ചെലവുകൾക്ക്

- വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയം, ചുമത്തൽ, പിരിച്ചെടുക്കൽ എന്നീ നടപടിക്രമങ്ങൾ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികളോടെ സേവന ഉപനികുതിയുടെ നിർണ്ണയം, ചുമത്തൽ, പിരിച്ചെടുക്കൽ എന്നിവയ്ക്കും ബാധകമാണെന്ന് ചട്ടം 28 ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയത് രണ്ട് അർദ്ധവർഷ ഗഡുക്കളായി വസ്തു നികുതിയോടൊപ്പം പിരിക്കാവുന്നതാണ്. സേവനം നൽകുന്ന മേഖലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് മേൽ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കിനേക്കാൾ കുറയാതെയുള്ള നിരക്ക് ഓരോ ഇനത്തിനും നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.
- ചട്ടങ്ങളിൽ സേവന ഉപനികുതി ചുമത്തുന്നത് നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടില്ല എന്നതും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അധികബാധ്യത സൃഷ്ടിക്കും എന്ന ഭരണസമിതികളുടെ വിലയിരുത്തലുമാണ് കേരളത്തിലെ ഭൂരിപക്ഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും സേവന ഉപനികുതിയുടെ സാധ്യത പരിശോധിക്കാതിരിക്കുവാൻ കാരണമായിട്ടുള്ളതെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.
- ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുകയും കയ്യൊഴിക്കുകയും ചെയ്യുക, തെരുവു വിളക്കുകൾ കത്തിക്കുക എന്നീ അനിവാര്യ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ പ്രയാസം അനുഭവിക്കുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ പോലും സേവന ഉപനികുതിയുടെ സാധ്യത പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നില്ല. സേവന ഉപനികുതി ചുമത്തുവാൻ

അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള നാല് മേഖലകളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തീരുമാനിക്കുന്ന മേഖലകളിൽ നിശ്ചിത നിരക്കിൽ സേവന ഉപനികുതി ഏർപ്പെടുത്തിയാൽ ആ മേഖലകളിലെ സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തുവാനുള്ള അവസരം ലഭിക്കുന്നതാണ് എന്ന തിരിച്ചറിവോടെ സ്ഥാപനങ്ങൾ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളേണ്ടതുണ്ട്.

- തനത് ഫണ്ട് ലഭ്യത കുറവുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ തിരിച്ചറിഞ്ഞ് ആ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിശ്ചിത മേഖലകളിൽ സേവന ഉപനികുതി ചുമത്തുന്നതിന് പ്രേരിപ്പിക്കുന്ന വിധത്തിൽ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതും ആവശ്യമെങ്കിൽ ചട്ടങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നത് പരിഗണിക്കാവുന്നതുമാണ്.

ഇ. വസ്തു നികുതി നിരക്ക് പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കൽ

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 203(4) പ്രകാരം ഒരിക്കൽ നിശ്ചയിച്ച അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി നിരക്കിന് അവ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ അഞ്ച് വർഷക്കാലയളവിലേക്കാണ് പ്രാബല്യമുണ്ടാവുക. അടുത്ത ഓരോ അഞ്ച് വർഷക്കാലയളവിലേക്കും പ്രാബല്യത്തിലുണ്ടായിരിക്കേണ്ട വസ്തു നികുതി നിരക്ക് പരിഷ്കരിക്കേണ്ടതാണ്. 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 4(5) ലും ഇക്കാര്യം വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി അവസാനിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ നികുതി പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സർക്കാർ തലത്തിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.
- പുതുക്കിയ ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുമ്പോൾ അവ്യക്തതകളും സങ്കീർണ്ണതകളും പരമാവധി ഒഴിവാക്കുവാനുള്ള ശ്രമം ഉണ്ടാകുന്നത് വസ്തു നികുതി പിരിവ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കും സൗകര്യപ്രദമാകുന്നതാണെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു. അതോടൊപ്പം കാര്യക്ഷമമായ സോഫ്റ്റ് വെയറും വിന്യസിച്ചാൽ വസ്തു നികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കാവുന്നതാണ്.

എഫ്. കുടിശ്ശിക പിരിവ്, ക്യാമ്പ് കളക്ഷൻ, ഔട്ട് ഡോർ കളക്ഷൻ

കഴിഞ്ഞ രണ്ട് വർഷങ്ങളിൽ ധാരാളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ 100% വസ്തു നികുതി പിരിച്ചെടുത്ത് നേട്ടം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കാത്ത അപൂർവ്വം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും നിലവിലുണ്ട്.

• വസ്തു നികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമായി നടത്താത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പ്രായോഗിക പ്രശ്നങ്ങൾ വിലയിരുത്തി തുടർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും എന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.

• ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് മുഖേനയുള്ള നികുതി പിരിവ് കൂടാതെ പല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും ഡോർ കളക്ഷൻ, ക്യാമ്പുകൾ മുതലായ മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ വസ്തു നികുതി സമാഹരിക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ നടത്തുന്നുണ്ട്. ഡോർ കളക്ഷനും ക്യാമ്പ് കളക്ഷനും മാനുവൽ രസീതികളാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്. ഒരു ജീവനക്കാരൻ സമാഹരിച്ച തുക ഒറ്റ രസീതിയായി സാംഖ്യ അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേന വരവ് വെക്കുകയും പിന്നീട് സഞ്ചയയിൽ ഓരോ രസീതിയായി അതാത് വീട്ടു നമ്പറിനു നേരെ ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. ഇപ്രകാരം മാനുവൽ രസീതികൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുമ്പോൾ പ്രായോഗിക ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഉണ്ടാകുന്നതായി വിലയിരുത്തുന്നു. ചുരുക്കം ചില സ്ഥലങ്ങളിലെങ്കിലും സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേടുകളും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

• ഔട്ട് ഡോർ കളക്ഷനും ക്യാമ്പ് കളക്ഷനും ഇലക്ട്രോണിക് സംവിധാനം വഴി തുക പിരിക്കുന്നതിനും സാഖ്യയിലും സഞ്ചയയിലും അതേ സമയം തന്നെ വരവ് രേഖപ്പെടുത്താവുന്ന വിധത്തിൽ ഓൺലൈൻ ക്രമീകരണം ഏർപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നത് ആലോചിക്കാവുന്നതാണ്.

• പുതിയ സാഹചര്യത്തിൽ ഓൺലൈൻ ആയി വസ്തു നികുതി ഒടുക്കുന്നത് പ്രോൽസാഹിപ്പിക്കുന്നതിനായി പൊതുസമൂഹത്തിൽ വ്യാപക പ്രചാരണം നടത്താവുന്നതാണ്.

2. തൊഴിൽ നികുതി (Profession Tax)

- 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ 204, 205 എന്നിവയും 205എ മുതൽ 205കെ വരെയുള്ള വകുപ്പുകളും.
- 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 204 ലെ ഉപവകുപ്പ് (1) പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തും ഓരോ അർദ്ധവർഷവും അറുപതു ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ ഇടപാടു നടത്തുന്ന ഓരോ കമ്പനിയുടേയും; ആകെ കൂടി അറുപതു ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ ഒരു പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തിനുള്ളിലോ, ഒരു പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിച്ചുകൊണ്ട് അതിനു വെളിയിലോ ഒരു തൊഴിലിലോ, കലയിലോ, ജോലിയിലോ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ബിസിനസ് നടത്തുകയോ പൊതുവോ, സ്വകാര്യമായതോ ആയ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗം വഹിക്കുകയോ, മുതൽ മുടക്കുകളിൽ നിന്ന് ഏതെങ്കിലും ആദായം ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാളുടേയുംമേൽ തൊഴിൽ നികുതി ചുമത്താവുന്നതാണ്.
- വകുപ്പ് 205, 205എ മുതൽ 205കെ വരെയുള്ള വകുപ്പുകൾ എന്നിവയിൽ മറ്റ് നിബന്ധനകൾ വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന നിരക്കിലാണ് തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കേണ്ടത്. ഇതിനായി കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(തൊഴിൽ നികുതി)ചട്ടങ്ങൾ, 1996 പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് ഏതാനും ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങളും ഉത്തരവുകളും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(തൊഴിൽ നികുതി)ചട്ടങ്ങൾ, 1996 ലെ പ്രസക്തഭാഗങ്ങൾ മാത്രം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

എ. അർദ്ധവാർഷിക നികുതിയുടെ പരമാവധി തുക (ചട്ടം 3(1))

തൊഴിൽക്കരം നിശ്ചയിക്കേണ്ട ആവശ്യത്തിലേക്കായി കമ്പനികളേയും വ്യക്തികളേയും അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന പട്ടികയിലെ രണ്ടാം കോളത്തിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം തരം തിരിക്കേണ്ടതും അങ്ങിനെയുള്ളവരിൽ നിന്നും ഓരോ അർദ്ധവർഷത്തേക്കും ഈടാക്കേണ്ട പരമാവധി

തൊഴിൽ നികുതി പട്ടികയിലെ മൂന്നാം കോളത്തിൽ പറയുവിധമായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

പട്ടിക

സ്ളാബ്	അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനം രൂപ	പരമാവധി അർദ്ധവാർഷിക നികുതി
(1)	(2)	(3)
I	12000 മുതൽ 17999 വരെ	120
II	18000 മുതൽ 29999 വരെ	180
III	30000 മുതൽ 44999	300
IV	45000 മുതൽ 59999 വരെ	450
V	60000 മുതൽ 74999 വരെ	600
VI	75000 മുതൽ 99999 വരെ	750
VII	100000 മുതൽ 124999 വരെ	1000
VIII	125000 മുതൽ	1250

മേൽ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത് ഈടാക്കാവുന്ന പരമാവധി തുകയാണ്. ചട്ടം 3(2) പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഓരോ സ്ളാബിലും പട്ടികയിലെ പരമാവധി തുകയിൽ കവിയാതെ ഈടാക്കാവുന്ന തുക നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.

- ഭൂരിഭാഗം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും പട്ടികയിലെ പരമാവധി തുക തന്നെയാണ് ഈടാക്കി വരുന്നത്. 2005 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങളിലെ പട്ടികയിൽ നിന്നും 'പരമാവധി' എന്നത് ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
- ചട്ടം 6, 7, 8 എന്നിവ പ്രകാരം കമ്പനികളുടെ ടേണോവർ കണക്കാക്കി തൊഴിൽ നികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിൽ സങ്കീർണ്ണത ഉള്ളതായി വിലയിരുത്തുന്നു.

- തൊഴിൽ നികുതി ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള വിവിധ നടപടിക്രമങ്ങൾ പല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും പാലിക്കപ്പെടുന്നില്ല. ആയതിനാൽ ധാരാളം സ്ഥാപനങ്ങളും ജീവനക്കാരും തൊഴിൽ നികുതിയുടെ പരിധിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.
- വകുപ്പ് 205ബി പ്രകാരം തൊഴിൽ, കല മുതലായവ ചെയ്യുന്ന ആളുകളുടെ ലിസ്റ്റ് സമർപ്പിക്കണമെന്ന് ഉടമസ്ഥനോടോ കൈവശക്കാരനോടോ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വകുപ്പ് 205സി പ്രകാരം തൊഴിലുടമയോടോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ഓഫീസിന്റേയോ, ഫേമിന്റേയോ, കമ്പനിയുടേയോ മേധാവിയോടോ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ജോലിക്കാരായ ആളുകളുടെ ലിസ്റ്റ് നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. അത്തരത്തിൽ ലിസ്റ്റ് ആവശ്യപ്പെട്ടതിനുശേഷം ലിസ്റ്റ് നൽകാതിരുന്നാൽ ആറാം പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള പിഴശിക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ തൊഴിലെടുക്കുന്നവരെയെല്ലാം തൊഴിൽ നികുതി പരിധിയിൽ കൊണ്ടു വരുന്നതിനായി നിയമപരമായി സാധ്യതയുള്ള എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
- എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്തുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ശാസ്ത്രീയ സംവിധാനങ്ങൾ നിലവിലില്ല എന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.

ബി. പ്രിസമ്പ്റ്റീവ് പ്രൊഫഷൻ ടാക്സ്

അഭിഭാഷകർ, സ്വകാര്യ ഡോക്ടർമാർ, വൈദ്യന്മാർ, പാരാമെഡിക്കൽ വിദഗ്ദ്ധർ എന്നിവരുടെ തൊഴിൽ നികുതി പു:നർ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും സ്വന്തമായി ജോലി ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികളെ തൊഴിൽ നികുതിയുടെ പരിധിയിൽ കൊണ്ടു വരുന്നതിനുമായി പ്രിസമ്പ്റ്റീവ് പ്രൊഫഷൻ ടാക്സ് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനായി സ.ഉ(അ)നം.143/2008/തസ്വഭവ തിയതി 27-05-2008 പ്രകാരം മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ഈ നടപടിക്ക് നിയമപരമായ സാധ്യത നൽകേണ്ടതാണെന്ന് WP(C) No. 26260 of 2008(A) നം. കേസിന്റെ 20-11-2009 ലെ വിധിയിൽ ബഹു.ഹൈക്കോടതി അഭിപ്രായപ്പെടുകയും ഉത്തരവ് മരവിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു.

- ചട്ടങ്ങളിൽ ഉചിതമായ ഭേദഗതി വരുത്തി സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികളെക്കൂടി തൊഴിൽ നികുതിയുടെ ഭാഗമാക്കിയാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ഈ ഇനത്തിലെ വരവ് ഗണ്യമായി വർദ്ധിക്കുന്നതാണ്.
- 2005 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി(തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങളിൽ സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവരെക്കൂടി തൊഴിൽ നികുതിയുടെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നികുതി ഈടാക്കുന്നുണ്ട് എന്നത് കൂടി കണക്കിലെടുത്ത് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
- തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി ഓരോ വാർഡിലേയും സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും ജീവനക്കാരുടേയും കൃത്യമായ ഡാറ്റാബേസ് പല സ്ഥാപനങ്ങളിലും അപൂർണ്ണമാണ്. ആയതിനാലുണ്ടാകുന്ന നികുതി ചോർച്ച തടയുന്നതിനായി സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും ജീവനക്കാരുടേയും ഡാറ്റാബേസ് കൃത്യമാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

സി. കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ

- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ തൊഴിൽ നികുതി സംവിധാനം നാളിതുവരെ കമ്പ്യൂട്ടറൈസ് ചെയ്തിട്ടില്ല. തൊഴിൽ നികുതിയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും കമ്പനികളുടേയും ജീവനക്കാരുടേയും വിവരം ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ് ഡാറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കുകയും ആയത് കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. തൊഴിൽ നികുതി ഓൺലൈൻ ആയി ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനവും ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ഡി. സംഘടിത മേഖലയിലെ അന്യസംസ്ഥാന തൊഴിലാളികളും തൊഴിൽ നികുതിയും

- പല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലും പ്രവർത്തിക്കുന്ന കമ്പനികളിലും മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിലും ധാരാളം അന്യസംസ്ഥാന തൊഴിലാളികൾ തൊഴിലെടുക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും കൃത്യമായ രേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കാറില്ല. സ്ഥാപനമേധാവികൾ കൃത്യമായ കണക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിലും വീഴ്ച വരുത്താറുണ്ട്. അത്തരത്തിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ

പ്രവർത്തിക്കുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ ഓരോ അർദ്ധ വർഷത്തേയും കൃത്യമായ കണക്ക് ആവശ്യപ്പെടുകയും വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ പിഴശിക്ഷ ചുമത്തിയും കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

- നിയമനടപടികൾ കർശനമാക്കിയും ഫീൽഡ് പരിശോധനയിലൂടെയും തൊഴിൽ നികുതി ഇനത്തിലെ വരവ് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതാണ്.

3. വിനോദ നികുതി (Entertainments Tax)

1961 ലെ കേരള ലോക്കൽ അതോറിറ്റീസ് എൻറടൈൻമെന്റ്സ് ടാക്സ് ആക്റ്റിലെ വകുപ്പ് 3 പ്രകാരം കേരളത്തിലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വിനോദത്തിനായുള്ള ടിക്കറ്റിന്മേൽ നിശ്ചിത നിരക്കിൽ വിനോദ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം നൽകുന്നുണ്ട്.

എ. സിനിമാ ടിക്കറ്റിന്മേലുള്ള വിനോദ നികുതി-ചരക്ക് സേവന നികുതിക്കുമുമ്പ് (ജി.എസ്.ടി)

സ.ഉ(എം.എസ്)നം.257/04/തസ്വഭവ തീയതി 7-8-2004 പ്രകാരം സിനിമാ ടിക്കറ്റിന്മേൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം വിനോദ നികുതി ഈടാക്കി വന്നിരുന്നു.

പൊതു വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന സിനിമയ്ക്ക്

- കോർപ്പറേഷനുകളിൽ 35%
- മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിൽ 30%
- പഞ്ചായത്തുകളിൽ 25%

മലയാള സിനിമയ്ക്ക്

മലയാള സിനിമയ്ക്ക് പ്രത്യേക ആനുകൂല്യം നൽകിക്കൊണ്ട് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ 25%, മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിൽ 20% പഞ്ചായത്തുകളിൽ 15% എന്നിങ്ങനെയും വിനോദ നികുതി നിജപ്പെടുത്തി.

ബി. സിനിമാ ടിക്കറ്റിന്മേലുള്ള വിനോദ നികുതി - ജി.എസ്.ടി കുറുപ്പ്

01-07-2017 മുതൽ ചരക്ക് സേവന നികുതി നടപ്പാക്കിയതിന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച സ.ഉ(കൈ)നം.123/2017/തസ്വഭവ തീയതി 24-06-2017 പ്രകാരം 1-7-2017 മുതൽ വിനോദ നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതില്ല എന്ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സർക്കാർ നിർദ്ദേശം നൽകി. ഇതിനെത്തുടർന്ന് ഒട്ടേറെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഈയിനത്തിൽ ലഭ്യമായിരുന്ന വിനോദ നികുതി താൽകാലികമായി ഇല്ലാതായി.

സി. വിനോദ നികുതിയിനത്തിലെ നഷ്ടം നികത്തൽ-ഉത്തരവ്

• സ.ഉ(കൈ)നം.8957/2018/ധന തീയതി 30-10-2018

• സിനിമാ തിയേറ്ററുകളിൽ നിന്നുള്ള വിനോദ നികുതി ഇല്ലാതായതിനാൽ പല തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും റവന്യൂവിൽ ഗണ്യമായ കുറവുണ്ടായത് പരിഗണിച്ച് പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾക്കുണ്ടായ 2017-18 ലെ നഷ്ടം നികത്തി സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു. 2015-16 വർഷത്തിൽ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ നേരിട്ട് ഈടാക്കിയ വിനോദ നികുതി അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സർക്കാർ നഷ്ടപരിഹാരം നൽകിയത്.

ഡി. സിനിമാ ടിക്കറ്റിന്മേലുള്ള വിനോദ നികുതി പുനഃസ്ഥാപിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

രാജ്യത്തെ ജി.എസ്.ടി നിരക്ക് 28% ൽ നിന്നും 18% ആയി കേന്ദ്ര സർക്കാർ കുറവു ചെയ്ത പശ്ചാത്തലത്തിൽ സിനിമാ ടിക്കറ്റിന്മേൽ വീണ്ടും വിനോദ നികുതി ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ സംസ്ഥാന സർക്കാർ തീരുമാനമെടുക്കുകയും കേരള ലോക്കൽ അതോറിറ്റീസ് എൻ്റർടൈൻമെൻ്റ്സ് ടാക്സ് ആക്റ്റ്, 1961 ൽ ആയതനുസരിച്ച് ഭേദഗതി വരുത്തുകയും ചെയ്തു. 2019-ലെ കേരള ധനകാര്യ നിയമത്തിലെ (Kerala Finance Act, 2019) വകുപ്പ് 6 പ്രകാരമാണ് 1961 ലെ കേരള ലോക്കൽ അതോറിറ്റീസ് എൻ്റർടൈൻമെൻ്റ്സ് ടാക്സ് ആക്റ്റിലെ വകുപ്പ് 3 ൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇതോടെ ഓരോ സിനിമാ ടിക്കറ്റിന്മേലും 10% ൽ അധികരിക്കാതെ വിനോദ നികുതി ഈടാക്കാവുന്നതാണെന്നുള്ള നിയമ വ്യവസ്ഥ നിലവിൽ വന്നു.

സിനിമാ ടിക്കറ്റിന്മേൽ വിനോദ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം മാത്രമാണ് നിയമഭേദഗതി പ്രകാരം പുനഃസ്ഥാപിച്ചത് എന്നതിനാൽ മറ്റ് വിനോദോപാധികൾക്കുള്ള ടിക്കറ്റുകളിന്മേൽ നികുതി ചുമത്താവുന്നതല്ല.

നിയമ ഭേദഗതിയെത്തുടർന്ന് ഈ വിഷയത്തിൽ വിവിധ ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയവ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

• **സ.ഉ(കൈ)നം.63/2019/തസ്വഭവ തീയതി 10-06-2019**

10-06-2019 മുതൽ സിനിമാ ടിക്കറ്റിന്മേൽ 10% വിനോദ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി.

• **സ.ഉ(കൈ)നം.112/2019/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 31-08-2019**

സിനിമാ ടിക്കറ്റിന്മേൽ 10% വിനോദ നികുതി ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതാണെന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുകയും താഴെ പറയും പ്രകാരം നിരക്ക് പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്തു.

100 രൂപയിൽ കുറവുള്ള ടിക്കറ്റുകൾക്ക്	- 5%
100 രൂപയിൽ കൂടുതലുള്ള ടിക്കറ്റുകൾക്ക്	- 8.5%
പുതുക്കിയ നിരക്കിന്റെ പ്രാബല്യതീയതി	- 1-9-2019 മുതൽ

പ്രധാന വ്യവസ്ഥകൾ

- ഇ-ടിക്കറ്റ് നിലവിൽ വരുന്നതുവരെ സിനിമാ ടിക്കറ്റുകൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കൊണ്ട് പോയി സീൽ ചെയ്യേണ്ടതില്ല.
- ജി.എസ്.ടി ഒടുക്കുന്ന ടിക്കറ്റുകളുടെ എണ്ണത്തിന് അനുസൃതമായി തൊട്ടടുത്ത മാസം 3-ാം തീയതിക്കുള്ളിൽ വിനോദ നികുതിയിനത്തിൽ പിരിച്ച തുക തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

• **സ.ഉ(കൈ)നം.149/2019/തസ്വഭവ തീയതി 22-11-2019**

- 1-9-2019 മുതൽ വിനോദ നികുതി ഈടാക്കാത്ത തിയേറ്റർ ഉടമകൾ 16-11-2019 മുതൽ വിനോദ നികുതി ഈടാക്കി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

- 1-9-2019 മുതൽ 15-11-2019 വരെ പ്രേക്ഷകരിൽ നിന്നും വിനോദ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത തിയേറ്റർ ഉടമകൾ അപ്രകാരം വിനോദ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല എന്ന സത്യവാങ്മൂലം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- ജി.എസ്.ടിക്കു മുമ്പുള്ളതിനേക്കാൾ വളരെ കുറഞ്ഞ നിരക്കിലാണെങ്കിലും വിനോദ നികുതി ചുമത്തുവാൻ അനുവാദം ലഭ്യമായത് സിനിമാ തിയേറ്ററുകൾ നിലവിലുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഒരു പരിധിവരെ ആശ്വാസം നൽകുന്നതാണ്.
- കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്ത് വിനോദ നികുതി കൃത്യമായി ഈടാക്കുവാൻ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ഇ. ഇ-ടിക്കറ്റിംഗ് നടപ്പാക്കൽ-മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

- **സ.ഉ(സാധാ)നം.101/2020/തസ്വഭവ തീയതി 04-01-2020**
കേരളത്തിലെ എല്ലാ തിയേറ്ററുകളിലും ഇ-ടിക്കറ്റിംഗ് നടപ്പാക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചു.
- ഐ.കെ.എം വികസിപ്പിച്ച ഇ-ടിക്കറ്റിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിച്ച് കേരളത്തിലെ എല്ലാ തിയേറ്ററുകളിലും പ്രേക്ഷകർക്ക് ടിക്കറ്റ് നൽകേണ്ടതാണ്.
- സ്വകാര്യ റിസർവേഷൻ ഏജൻസികൾക്കും തിയേറ്ററുകൾക്കും സർക്കാർ സോഫ്റ്റ് വെയറുമായി സംയോജിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ഓൺലൈൻ ടിക്കറ്റ് റിസർവേഷൻ നടത്താവുന്നതാണ്.
- ഇ-ടിക്കറ്റിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലൂടെ വിൽപന നടത്തുന്ന ടിക്കറ്റുകളുടെ ഡെയ്ലി കളക്ഷൻ റിപ്പോർട്ട്(ഡി.സി.ആർ) ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവരങ്ങൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഓൺലൈൻ ആയി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

എഫ്. വിനോദ നികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കൽ

- ജി.എസ്.ടി ഒടുക്കിയ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പരിശോധിച്ച് ടിക്കറ്റുകളുടെ എണ്ണം കണക്കാക്കി ആയതിനനുസരിച്ചുള്ള തുകയാണ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടത്. രേഖകൾ കൃത്യമായി പരിശോധിച്ച് മാത്രം തുക സ്വീകരിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

- തിയറ്ററുകളിൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ വിറ്റഴിക്കുന്ന ടിക്കറ്റുകളുടെ എണ്ണം കുറവായി കാണിക്കുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പാക്കുവാൻ തിയറ്ററുകളിൽ ഇടക്കിടെയുള്ള പരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ്.
- ഇ-ടിക്കറ്റിംഗ് എല്ലാ തിയറ്ററുകളിലും പൂർത്തീകരിക്കുകയും ടിക്കറ്റ് വിൽപ്പന നടത്തുന്ന സമയത്ത് തന്നെ വിനോദ നികുതി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ലഭ്യമാകുന്ന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്താൽ ടിക്കറ്റുകളുടെ എണ്ണം കുറവായി കാണിക്കുന്ന പ്രവണത ഇല്ലാതാവുകയും യഥാർത്ഥത്തിൽ ലഭിക്കേണ്ട നികുതി ലഭ്യമാകുന്നതുമാണ്.

4. പരസ്യ നികുതി (Advertisement Tax)

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 209 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും 1994 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 271 പ്രകാരം നഗരസഭകൾക്കും പരസ്യ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 209 ലെ പ്രധാന നിബന്ധന താഴെ ചേർക്കുന്നു.

- ഒരു പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ ഏതെങ്കിലും ഭൂമിയിലോ, കെട്ടിടത്തിന്മേലോ, ചുമരിന്മേലോ, പരസ്യപ്പലകയിന്മേലോ, എടുപ്പിന്മേലോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ മുകളിലോ ഏതെങ്കിലും പരസ്യം കുത്തനെ നിർത്തുകയോ പ്രദർശിപ്പിക്കുകയോ ഉറപ്പിച്ചു വയ്ക്കുകയോ, വച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുകയോ, ചെയ്യുകയോ അങ്ങനെയുള്ള പ്രദേശത്തെ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ വക സ്ഥലത്തോ, സ്വകാര്യ സ്ഥലത്തോ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കാണത്തക്കവണ്ണം ഏതെങ്കിലും

പരസ്യം ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാളും അങ്ങനെ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്ന ഏതൊരു പരസ്യത്തിനും സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രമേയം മൂലം നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കുകളിലും വിധത്തിലും കണക്കാക്കപ്പെടുന്ന നികുതി അപ്രകാരം നിശ്ചയിക്കാവുന്ന ഒഴിവാക്കലുകൾക്ക് വിധേയമായി കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ആ നിരക്കുകൾ ഈ ആവശ്യാർത്ഥം സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ കുറയുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

എ. ജി.എസ്.ടി യും പരസ്യ നികുതിയും

കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഗുഡ്സ് ആന്റ് സർവ്വീസസ് ടാക്സ് (ജി.എസ്.ടി) ആക്റ്റ്, 2017 ലെ (2017 ലെ ആക്റ്റ് 20) വകുപ്പ് 173 ലെ ഉപവകുപ്പ് (vi) പ്രകാരം പരസ്യ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അധികാരം നൽകുന്ന 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 209 റദ്ദാക്കി.

കെ.ജി.എസ്.ടി നിയമം, 2017 ലെ വകുപ്പ് 173 ലെ ഉപവകുപ്പ് (vii) പ്രകാരം പരസ്യ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിന് നഗരസഭകൾക്ക് അധികാരം നൽകുന്ന 1994 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 271 റദ്ദാക്കി.

- നിയമ ഭേദഗതിക്ക് 1-7-2017 മുതൽ പ്രാബല്യമുണ്ട്.

ബി. പരസ്യങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ നിയന്ത്രണാധികാരം

പരസ്യ നികുതി പിരിക്കുന്നതിനുള്ള 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 209 ഒഴിവാക്കിയെങ്കിലും താഴെ പറയുന്ന വകുപ്പുകൾ നിലനിർത്തിയിട്ടുണ്ട്.

- വകുപ്പ് 209എ: സെക്രട്ടറിയുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അംഗീകാരമില്ലാതെയുള്ള പരസ്യങ്ങൾ നിരോധിക്കൽ.
- 209ബി: ഉടമസ്ഥനേയോ കൈവശം വെക്കുന്ന ആളേയോ ഉത്തരവാദിയായി കണക്കാക്കൽ.
- 209സി: അനധികൃത പരസ്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യൽ.
- 209ഡി: പരസ്യ നികുതി പിരിക്കൽ

- 209എ മുതൽ 209ഡി വരെയുള്ള വകുപ്പുകൾ എല്ലാം തന്നെ ഒഴിവാക്കിയ 209-ാം വകുപ്പുമായി കൂട്ടിച്ചേർത്ത് വായിക്കേണ്ടതായതിനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ നിയന്ത്രണാധികാരം നിശ്ചയിക്കുന്ന ഈ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം സെക്രട്ടറിയുടെ അധികാരം പുനർ നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതുണ്ടെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.
- 209-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം പരസ്യ നികുതി ചുമത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചതിനു ശേഷം മാത്രമേ സെക്രട്ടറിക്ക് 209എ പ്രകാരം അനധികൃത പരസ്യങ്ങൾക്കെതിരെ നടപടിയെടുക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. വകുപ്പ് 209എ(3) പ്രകാരം പരസ്യ നികുതി ഈടാക്കുന്ന ഒരു പരസ്യത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ പരസ്യത്തിനുള്ള അനുവാദത്തിന് ഫീസ് ചുമത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല എന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
- വകുപ്പ് 209(സി)(2) പ്രകാരം ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമല്ലാതെ പരസ്യങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്ന ഏതൊരാളും ആക്റ്റിലെ ആറും, ഏഴും പട്ടികയിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ശിക്ഷയ്ക്ക് വിധേയനാകുന്നതിനു പുറമേ അനധികൃത പരസ്യം മാറ്റുന്നതിനുള്ള ചാർജ്ജ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കൊടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
- സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെ വിവിധ ഏജൻസികളും സംഘടനകളും സ്ഥാപനങ്ങളും രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികളും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അനുമതി കൂടാതെ പരസ്യ ബോർഡുകൾ/ബാനറുകൾ/ഹോർഡിംഗുകൾ/കൊടികൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതുമൂലം അപകടങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിനെ തുടർന്ന് അവ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനായി അനധികൃതമായി സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള അത്തരം സാമഗ്രികൾ എടുത്തു മാറ്റുവാൻ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സെക്രട്ടറിമാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിക്കൊണ്ട് ബഹു ഹൈക്കോടതി 15-01-2019, 26-2-2019 തീയതികളിൽ പൊതു താത്പര്യ ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി.

- അനുമതിയില്ലാതെ സ്ഥാപിക്കുന്ന പരസ്യബോർഡുകൾ/ബാനറുകൾ/ ഹോർഡിംഗുകൾ എന്നിവ വകുപ്പ് 209(സ) പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണെന്ന് പരിപത്രം നം. ആർ.സി.2/2018/തസ്വഭവ തീയതി 6-10-2018 പ്രകാരം സർക്കാർ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

- ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള 209-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള അധികാരം ഒഴിവാക്കിയതിനാൽ പരസ്യം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ, അനധികൃത പരസ്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സെക്രട്ടറിയുടെ അധികാരം, അനധികൃത പരസ്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ, എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ വ്യക്തത വരുത്തുവാൻ നിയമ ഭേദഗതി ആവശ്യമാണെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.

- വകുപ്പ് 209 പ്രകാരം ലഭ്യമായിരുന്ന പരസ്യ നികുതിയിനത്തിലെ വരവ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നഷ്ടമായത് പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള ബദൽ സാധ്യതകളും പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്. പരസ്യങ്ങളിൽ നിന്നും ജി.എസ്.ടിയിലായി സർക്കാരിന് ലഭ്യമാകുന്ന തുകയുടെ ഒരു വിഹിതം നഷ്ടപരിഹാരം എന്ന നിലയ്ക്ക് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്. ജി.എസ്.ടി ക്ക് ശേഷം വിനോദ നികുതി നിർത്തലാക്കിയതിനാൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് ഫണ്ടിലുണ്ടായ കുറവ് 2017-18 വർഷത്തിൽ സർക്കാർ നഷ്ടപരിഹാരമായി നൽകിയ കീഴ്വഴക്കവും ഈ വിഷയത്തിലും പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

III ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ നികുതിയേതര വരവുകൾ

1. ലൈസൻസ് ഫീസുകൾ

എ. ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ

- 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 232, 233, 234
- 2018 ലെ കേരള നിക്ഷേപം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കലും സുഗമമാക്കലും ആക്റ്റ് (2018 ലെ 14-ആം ആക്റ്റ്) (The Kerala Investment Promotion and Facilitation (No.2) Act, 2018) പ്രകാരം വാണിജ്യ-വ്യവസായ സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് വിവിധ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം ആവശ്യമായ ലൈസൻസുകളും അനുമതികളും ക്ലിയറൻസുകളും അനുവദിക്കുന്നതിലെ കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ 222, 223 വകുപ്പുകളിൽ 20-10-2017 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന വിധത്തിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുകയുണ്ടായി. ആയതനുസരിച്ച് 222, 223 വകുപ്പുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരുന്ന ‘ആപൽക്കരവും അസഹ്യവുമായ വ്യാപാരങ്ങളും ഫാക്ടറികളും (Dangerous and Offensive Trades and Factories)’ എന്നത് ‘വ്യവസായങ്ങളും ഫാക്ടറികളും വ്യാപാരങ്ങളും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങളും മറ്റ് സേവനങ്ങളും’ എന്ന് മാറ്റിയിട്ടുണ്ട്. ‘ഇൗസ് ഓഫ് ഡൂയിംഗ് ബിസിനസ്’ എന്ന ആശയത്തിന്റെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനത്തെ വ്യവസായ സംരംഭങ്ങൾക്ക് പരമാവധി പിന്തുണ നൽകുന്നതിനായാണ് പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിൽ ഉൾപ്പെടെ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിയിട്ടുള്ളത്.
- 2017 ൽ പുറപ്പെടുവിച്ച ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(ആപൽക്കരവും അസഹ്യവുമായ വ്യാപാരങ്ങൾക്കും ഫാക്ടറികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങളിലെ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള സമയക്രമം, ലൈസൻസ് അനുവദിക്കൽ, പുതുക്കൽ, ഫീസ് ഘടന എന്നിവയിൽ സമഗ്രമായ മാറ്റങ്ങളാണ് ഉണ്ടായിട്ടുള്ളത്.

- 2017 ൽ നിയമത്തിലും ചട്ടങ്ങളിലും വരുത്തിയ മാറ്റങ്ങൾക്കനുസരിച്ചുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർണ്ണമായ അർത്ഥത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നടപ്പായിട്ടില്ല എന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.

ലൈസൻസ് നടപടിക്രമങ്ങളിലെ അവ്യക്തതകൾ

- 1996 ലെ ലൈസൻസ് ചട്ടങ്ങളിലെ പട്ടിക-II പ്രകാരം സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിറ്റുവരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ലൈസൻസ് ഫീസ് ഈടാക്കിയിരുന്നത്. 31-10-2017 ലെ ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം 'വിറ്റുവരവ്' എന്നത് 'മൂലധന നിക്ഷേപം' എന്ന് മാറ്റി പട്ടിക-II പുതുക്കിയിട്ടുണ്ട്.

- സ്ഥാപനങ്ങളെ മൈക്രോ, സ്മാൾ, മീഡിയം, ലാർജ്ജ് എന്നീ വിഭാഗങ്ങളാക്കി തിരിച്ച് ഉത്പാദനമേഖല, സേവനമേഖല എന്നിങ്ങനെ വേർതിരിച്ച് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മൂലധന നിക്ഷേപത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി 500 മുതൽ 15000 രൂപ വരെയുള്ള ലൈസൻസ് ഫീസാണ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്.

- ഉത്പാദന മേഖലയിൽ ഉൾപ്പെട്ട മൈക്രോ സംരംഭങ്ങൾക്ക് (മൂലധന നിക്ഷേപം 25 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടരുത്)/സേവന മേഖലയിൽ ഉൾപ്പെട്ട മൈക്രോ സംരംഭങ്ങൾക്ക് (മൂലധന നിക്ഷേപം 10 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടരുത്) പരമാവധി വാർഷിക ഫീസ് 500 രൂപയാണ്. ഇപ്രകാരം ഓരോ സംരംഭങ്ങളേയും വേർതിരിച്ച് ഈടാക്കാവുന്ന ഫീസ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- പട്ടിക-II ൽ വരുത്തിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വേർതിരിവിനും ഫീസ് ഘടനയ്ക്കുമനുസരിച്ചുള്ള പുതുക്കിയ അപേക്ഷാ ഫോറം ഭേദഗതി ചട്ടത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പുതുക്കിയ അപേക്ഷാ ഫോറം ഔദ്യോഗികമായി പിന്നീട് തയ്യാറാക്കി നൽകിയിട്ടുമില്ല. ആയതിനാൽ മുമ്പ് നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ ഭേദഗതികൾ വരുത്തിയാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ അപേക്ഷാ ഫോറം വിതരണം ചെയ്യുന്നത്.

- സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മൂലധന നിക്ഷേപം കൃത്യമായി പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ എന്തൊക്കെയെന്നതിലും വ്യക്തതയില്ല. ആയതിനാൽ അപേക്ഷകർ സൂചിപ്പിക്കുന്ന നിക്ഷേപം അടിസ്ഥാനമാക്കി പട്ടിക-IIൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള

തുകയുടെ പരമാവധി എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്ന പ്രവണതയും നിലനിൽക്കുന്നുണ്ട്.

ഉദാ. സേവനമേഖലയിലുള്ള 50000 രൂപയുടെ മൂലധന നിക്ഷേപമുള്ള ചെറിയ പെട്ടിക്കടയുടേയും 9.50 ലക്ഷം രൂപ മൂലധന നിക്ഷേപമുള്ള കടയുടേയും ഉടമകളിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നത് മൈക്രോ സംരംഭത്തിന്റെ പരമാവധി ഫീസായ 500 രൂപയാണ്.

• ഓരോ മേഖലയേയും മൂലധനനിക്ഷേപത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉപമേഖലകളാക്കി തിരിച്ച് ഉചിതമായ ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അധികാരമുണ്ടെങ്കിലും പല സ്ഥാപനങ്ങളും അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാവുന്നതാണ്.

• 1996 ലെ ലൈസൻസ് ചട്ടങ്ങളിലെ പട്ടിക-I ൽ 157 സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങളാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. സ.ഉ(ആർ.ടി)നം.1824/2018/തസ്വഭവ തിയതി 4-7-2018 പ്രകാരം സിം കാർഡ്, മൊബൈൽ ഫോൺ, മൊബൈൽ അക്സസറീസ് എന്നീ ഇനങ്ങൾ പ്രത്യേക ഇനങ്ങളായി പട്ടികയിൽ ചേർക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ഉൾപ്പെടുത്തിയ ‘സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾ’, ‘മറ്റ് സേവനങ്ങൾ’ എന്നതിൽ വ്യക്തത വരുത്തി കൂടുതൽ സ്ഥാപനങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തിയാൽ നിലവിൽ ലൈസൻസിന്റെ പരിധിയിൽ ഇല്ലാത്ത അനേകം സ്ഥാപനങ്ങൾ ലൈസൻസ് പരിധിയിൽ വരുന്നതാണെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.

• പട്ടിക-IIലെ മാറ്റങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് പട്ടിക-I പുതുക്കാതിരുന്നത് അവ്യക്തത സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2011 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ലൈസൻസ് (ആപൽക്കരവും അസഹ്യവുമായ വ്യാപാരങ്ങൾക്കും മറ്റ് വ്യാപാരങ്ങൾക്കും ഫാക്ടറികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചട്ടങ്ങളെ അപേക്ഷിച്ച് കൂടുതൽ വ്യക്തതയുള്ളതായി കാണുന്നു. മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിൽ കൂടുതൽ സ്ഥാപനങ്ങളെ ലൈസൻസ് പരിധിയിൽ കൊണ്ടു വന്നിട്ടുണ്ട്.

മെഷിനറികൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും പുതുക്കുന്നതിനുമുള്ള ഫീസ്

- വൈദ്യുതി കൊണ്ടോ, അല്ലാതെയോ പ്രവർത്തിക്കുന്ന യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും യഥാക്രമം പട്ടിക-III, പട്ടിക-IV പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. പല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും ധാരാളം സ്ഥാപനങ്ങൾ വൈദ്യുതി കൊണ്ടുള്ള മോട്ടോർ ഉപയോഗിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും പട്ടികകൾ പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് പ്രത്യേകമായി ഈടാക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ ഫീസിനത്തിൽ നഷ്ടമുണ്ടാകുന്നതോടൊപ്പം ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ മോട്ടോറുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥിതിവിശേഷവും ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്.

ക്ലിയറൻസുകൾ

- ക്ലിയറൻസ് ആവശ്യമായ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരം പട്ടിക-V ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഏതൊക്കെ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ക്ലിയറൻസാണ് വേണ്ടതെന്നതിൽ വ്യക്തതയില്ലാത്തതിനാൽ പ്രസക്തമല്ലാത്ത രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും അവശ്യം വേണ്ട രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെടാതിരിക്കുന്നതിനുമുള്ള സാധ്യത നിലവിലുണ്ട്.

എം.എസ്.എം.ഇ - പുതുക്കിയ മാനദണ്ഡം

- കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ 26-6-2020 ലെ S.O.2119(E) വിജ്ഞാപനം Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006 (27 of 2006) ലെ M.S.M.E കളുടെ മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ 1-7-2020 മുതൽ ഭേദഗതികൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആയതനുസരിച്ചുള്ള പ്രധാന മാനദണ്ഡങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.
- **മൈക്രോ എൻ്റർപ്രൈസസ്-** പ്ലാന്റിന്റേയും മെഷിനറിയുടേയും അല്ലെങ്കിൽ ഉപകരണത്തിന്റേയും ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റ് ഒരു കോടിയിൽ അധികരിക്കാത്തതും ടേണോവർ 5 കോടിയിൽ അധികരിക്കാത്തതും.
- **സ്മാൾ എൻ്റർപ്രൈസസ്-** പ്ലാന്റിന്റേയും മെഷിനറിയുടെയും അല്ലെങ്കിൽ ഉപകരണത്തിന്റേയും ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റ് 10 കോടിയിൽ അധികരിക്കാത്തതും ടേണോവർ 50 കോടിയിൽ അധികരിക്കാത്തതും.

- **മീഡിയം എന്റർപ്രൈസസ്-** പ്ലാന്റിന്റേയും മെഷിനറിയുടെയും അല്ലെങ്കിൽ ഉപകരണത്തിന്റേയും ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റ് 50 കോടിയിൽ അധികരിക്കാത്തതും ടേണോവർ 250 കോടിയിൽ അധികരിക്കാത്തതും.

- കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ **Udyam Registration** എന്ന പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിന് (**Udyam**) സ്ഥിരമായ ഒരു **ഉദ്യം രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ** ലഭിക്കുന്നതാണ്. രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തീരിച്ചതിനുശേഷം **ഉദ്യം രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്** എന്ന പേരിൽ ഒരു ഇ-സർട്ടിഫിക്കറ്റും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
- **MSME** കളെ തീരുമാനിക്കുന്നത് ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റിന്റേയും ടേണോവറിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാക്കി മാറ്റിയ സാഹചര്യത്തിൽ ലൈസൻസ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം-II ൽ ഭേദഗതികൾ ആവശ്യമാണെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.

എഫ്. ലൈസൻസ് നടപടിക്രമങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കൽ-തുടർനടപടികൾ

2017 ലെ ഭേദഗതികൾക്ക് ശേഷം കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ, 1996 എന്ന പേരിലാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ലൈസൻസ് ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ അറിയപ്പെടുന്നത്.

- Kerala Panchayath Raj(Issue of Licence to Factories, Trades, Entrepreneurship Activities and Other Services) Rules, 1996

- സ്ഥാപനങ്ങളെ ഫാക്ടറികൾ/വ്യവസായങ്ങൾ, വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾ, സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾ, മറ്റ് സേവനങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെ വേർതിരിച്ച് ഓരോ വിഭാഗത്തിലും വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളും അവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി ചട്ടങ്ങളിലെ പട്ടിക-I പുതുക്കിയാൽ അനേകം പുതിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ ലൈസൻസ് പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

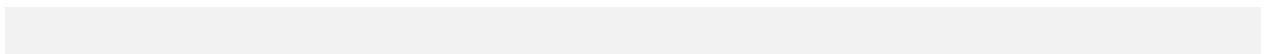
- നിലവിലെ സാഹചര്യങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്ത് പട്ടിക-II പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് ഘടനയിലും മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്. ഫാക്ടറികൾ/വ്യവസായങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന എം.എസ്.എം.ഇ കളെ ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റിന്റേയും ടേണോവറിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ വേർതിരിച്ച് ഫീസ് നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾ, സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾ, മറ്റ് സേവനങ്ങൾ എന്നിവയെ മറ്റൊരു വിഭാഗമായി കണക്കാക്കി മുമ്പ് നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന വിറ്റു വരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തന്നെ ഫീസ് നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.

- പട്ടിക-III, പട്ടിക-IV എന്നിവയിലെ ഫീസ് ഘടനയും പുനഃപരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്. പട്ടിക-V ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ക്ലിയറൻസ് ആവശ്യമായ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവര തേതാടൊപ്പം ഏതൊക്കെ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ക്ലിയറൻസുകളാണ് ഓരോ വിഭാഗത്തിനും ആവശ്യമായിട്ടുള്ളതെന്ന് വ്യക്തമാക്കാവുന്നതാണ്.

- സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഡാറ്റാബേസ് പല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും സൂക്ഷിക്കാത്തതിനാൽ ലൈസൻസ് എടുക്കാതെ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത നിലനിൽക്കുന്നുണ്ട്. ആയത് പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

- വ്യവസായങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ലൈസൻസുകൾ വ്യവസായ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള ഏകജാലക സംവിധാനം വഴി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം നിലവിലുണ്ട്. ഈസ് ഓഫ് ഡൂയിംഗ് ബിസിനസ് എന്ന ആശയം കൂടി ഉൾക്കൊണ്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ലൈസൻസ് നടപടിക്രമങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ തുടർനടപടികൾ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.

- ലൈസൻസ് നടപടിക്രമങ്ങളുടെ സമ്പൂർണ്ണ കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷനും പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.



ബി. സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റുകളുടെ ലൈസൻസ്

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 221, 222, 223, 234
- സ്വകാര്യമാർക്കറ്റിന് ലൈസൻസ് എടുക്കേണ്ടതും ഓരോ വർഷവും പുതുക്കേണ്ടതുമാണ്.
- അന്തിച്ചന്തയ്ക്ക് ഫീസ് ഈടാക്കേണ്ടതില്ല. ലൈസൻസ് സൗജന്യമായി നൽകാവുന്നതാണ്.

ലൈസൻസ് നടപടിക്രമങ്ങൾക്കായി ചട്ടങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പൊതുമർക്കറ്റുകളുടേയും സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റുകളുടേയും നിയന്ത്രണവും ലൈസൻസ് നൽകലും) ചട്ടങ്ങൾ
- സ്വകാര്യമാർക്കറ്റുകൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ: ഫോറം II ൽ രേഖകൾ സഹിതം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- സ്വകാര്യമാർക്കറ്റുകൾ കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

• ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റുകൾ പൊതുവെ കുറവായതിനാൽ ഈ ഇനത്തിലുള്ള വരവ് പരിമിതമാണ്. എങ്കിലും, ലൈസൻസ് ഫീസിൽ കാലാനുസൃതമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതാണ്.

സി. സ്വകാര്യ വണ്ടിത്താവളങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ്

- 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 228
- സ്വകാര്യ വണ്ടിത്താവളങ്ങൾക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലൈസൻസ് എടുക്കേണ്ടതും ഓരോ വർഷവും പുതുക്കേണ്ടതുമാണ്. ലൈസൻസ് ഫീസായി 200 രൂപ ഈടാക്കണം.
- 1995 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ഇറക്കുമതികൾ, വിദേശവസ്തുക്കൾ, വണ്ടിത്താവളങ്ങൾ, മറ്റു വാഹന സ്റ്റാന്റുകൾ) ചട്ടങ്ങൾ

• ലൈസൻസ് ഫീസ് കാലാനുസൃതമായി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.

ഡി. സ്വകാര്യ കശാപ്പു ശാലകൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്

- 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 230, 230എ, 231
- മൂഗങ്ങളെ കശാപ്പ് ചെയ്യൽ, തോലുരിക്കൽ, വെട്ടി നൂറുകൽ എന്നിവ നടത്തുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥൻ സ്ഥാപനം തുറക്കുന്നതിന് ഒരു മാസം മുൻപ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ലൈസൻസിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- കശാപ്പുശാല ആരോഗ്യകരമായി പരിപാലിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ അതിന് കാരണക്കാരനായ ആളെ കുറ്റസ്ഥാപനത്തിന്മേൽ 5000 രൂപ വരെയുള്ള പിഴ ചുമത്തി ശിക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അങ്ങിനെ കുറ്റസ്ഥാപനം നടത്തിയ ശേഷം വീണ്ടും ആ കുറ്റം ആവർത്തിച്ചാൽ കുറ്റം തുടരുന്ന ഓരോ ദിവസവും 500 രൂപ അധികപിഴ ചുമത്തി ശിക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. തുടർച്ചയായി പത്ത് ദിവസം ഇങ്ങനെ പിഴ ചുമത്തേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടായാൽ ലൈസൻസ് സ്വയമേവ റദ്ദാകുന്നതായി കണക്കാക്കി നടപടി എടുക്കാവുന്നതുമാണ്.

- കശാപ്പുശാലകളുടെ കാര്യത്തിൽ വരവിനേക്കാളുപരി പൊതുജനങ്ങളുടെ സുരക്ഷയെ മുൻനിർത്തിയുള്ള ജാഗ്രത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നും ഉണ്ടാകേണ്ടതും ചുമതലാ നിർവ്വഹണം നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

കശാപ്പുശാലകളും ഇറച്ചിക്കടകളും നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനായി ചട്ടങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (കശാപ്പുശാലകളും ഇറച്ചിക്കടകളും) ചട്ടങ്ങൾ, 1996
- ലൈസൻസില്ലാതെ മൂഗങ്ങളെ കശാപ്പുചെയ്യാൻ പാടില്ല.
- അപേക്ഷാ ഫീസ് 50 രൂപ
- ലൈസൻസിന്റെ കാലാവധി സാമ്പത്തിക വർഷം.
- ഫീസ് നിരക്ക്- പുതിയതിന് കുറഞ്ഞത് 300 രൂപ. നിലവിലുള്ളവയ്ക്ക് കുറഞ്ഞത് 500 രൂപ. (മുൻ വർഷത്തെ മൊത്തവരുമാനത്തിന്റെ 20 ശതമാനം എന്ന നിബന്ധനയോടെ)
- കശാപ്പുശാലയിൽ കണക്കും രജിസ്റ്ററും സൂക്ഷിക്കണം.
- ഫീസുകൾ കാലാനുസൃതമായി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതുമാണ്.

ഇ. പട്ടികൾക്കും പന്നികൾക്കുമുള്ള ലൈസൻസ്

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പന്നികൾക്കും പട്ടികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ, 1998
- പന്നികളേയും പട്ടികളേയും വളർത്തുന്നതിനുള്ള നിയന്ത്രണത്തിനായി ലൈസൻസ് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- അപേക്ഷാ ഫീ : 10 രൂപ. ഓരോ വർഷവും പുതുക്കണം.
- ചട്ടം ലംഘിക്കുന്നവർക്ക് കുറ്റസ്ഥാപനത്തിന്മേൽ 250 രൂപ വരെ പിഴ.

• അലഞ്ഞു തിരിയുന്ന പട്ടികളേയും പന്നികളേയും നശിപ്പിക്കേണ്ടത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ അനിവാര്യ ചുമതലയാണ്. പട്ടികളെ പിടിച്ച് നശിപ്പിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക പരിശീലനം ലഭിച്ച ആളുകൾക്ക് സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രതിഫലം നൽകാവുന്നതാണ്. അലഞ്ഞു തിരിയുന്ന പട്ടികളേയും നായ്ക്കളേയും നശിപ്പിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ആളെ തടസ്സം ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാൾക്കും കുറ്റസ്ഥാപനത്തിന്മേൽ 500 രൂപ വരെ പിഴ ചുമത്താവുന്നതാണ്. (ചട്ടം 6) (ചട്ടത്തിൽ ഭേദഗതി ആവശ്യമാണെന്ന് കാണുന്നു).

- *Animal Birth Control (Dogs) Rules, 2001* പ്രകാരം തെരുവു നായ്ക്കളെ നശിപ്പിക്കുന്നതിന് തടസ്സമുണ്ട്. ഈ നിയമപ്രകാരമുള്ള എ.ബി.സി പ്രോഗ്രാം കേരളത്തിലും നടന്നു വരുന്നുണ്ട്. ആയതനുസരിച്ച് കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 ലും മേൽ ചട്ടങ്ങളിലും ഉചിതമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നത് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.
- പന്നികൾക്കും പട്ടികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഭൂരിപക്ഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും കാര്യക്ഷമമായി നടക്കുന്നില്ല എന്നത് വസ്തുതയാണ്. പൊതുസുരക്ഷ കൂടി കണക്കിലെടുത്ത് ലൈസൻസ് നടപടി ക്രമങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഫീസ് നിരക്ക്, പിഴ എന്നിവ ഉയർത്തുന്നതിനുള്ള സാധ്യതയും പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.

എഫ്. ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്

- 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 232
- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ, 2012

ഫാ: മൃഗങ്ങളേയോ, പക്ഷികളേയോ വളർത്തുന്നതിനോ അഥവാ ഏതെങ്കിലും ഇനം മൃഗങ്ങളേയോ, പക്ഷികളേയോ വംശ വർദ്ധനവിനായി വളർത്തുന്നതിനോ

വേണ്ടി നീക്കിവെച്ചിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങളോ ഷെഡുകളോ ഉള്ളതോ, ഇല്ലാത്തതോ ആയ സ്ഥലം.

- സെക്രട്ടറി നൽകുന്ന ലൈസൻസ് കൂടാതെയും ചട്ടങ്ങളിലെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതെയും മൃഗങ്ങളേയോ, പക്ഷികളേയോ വളർത്തുവാൻ പാടില്ല. (ചട്ടം 3(2))

ലൈസൻസ് ആവശ്യമില്ലാത്ത മൃഗങ്ങളുടേയും പക്ഷികളുടേയും കുറഞ്ഞ എണ്ണം (ചട്ടം 3(1))

1. കന്നുകാലി ഫാം : 5 എണ്ണം
2. ആട് ഫാം : 20 എണ്ണം
3. പന്നി : 5 എണ്ണം
4. മൂയൽ ഫാം : 25 എണ്ണം
5. പൗൾട്രി ഫാം : 100 എണ്ണം

• പന്നി ഫാം നടത്തുവാൻ ഈ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 1998 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പന്നികൾക്കും പട്ടികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസ് എടുക്കേണ്ടതില്ല.

- ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്ക് ആവശ്യമായ സ്ഥലവിസ്തീർണ്ണം-ചട്ടം 4
- മാലിന്യങ്ങൾ കയ്യൊഴിക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ-ചട്ടം 5
- ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാം ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിക്കുള്ള അപേക്ഷ ഫോറം-1 ൽ നൽകണം-ചട്ടം 6
- ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാം നടത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസിനുള്ള അപേക്ഷ ഫോറം-2 ൽ നൽകണം.- ചട്ടം 7
- ലൈസൻസ് ഫീസ് - ചട്ടം 7(3)

• ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കീഴിലുള്ള ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകളെല്ലാം കൃത്യമായ ലൈസൻസോടുകൂടിയാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നതെന്ന് അധികൃതർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ചട്ടങ്ങളിലെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

ജി. പി.പി.ആർ ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസ്

- 1963 ലെ കേരള പ്ലേസസ് ഓഫ് പബ്ലിക് റിസോർട്ട് ആക്ട്
- 1965 ലെ കേരള പ്ലേസസ് ഓഫ് പബ്ലിക് റിസോർട്ട് ചട്ടങ്ങൾ
- ഏതു സ്ഥലത്തും സ്ഥിരമോ, താത്കാലികമോ ആയ ഏതു നിർമ്മിതികളിലും പണം വാങ്ങിയോ, പണം ലഭിക്കാനായി പ്രവേശനം നൽകിയോ ലാഭോദ്ദേശത്തോടെ നടത്തപ്പെടുന്ന സംഗീത, നൃത്ത, കായിക വിനോദങ്ങൾ, സർക്കസ്, തിയേറ്റർ, സംഗീതശാല, ബിലുവർഡ്സ് റൂം, ജിംനേഷ്യം, ആയുധപരിശീലനം എന്നിവയ്ക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലൈസൻസ് എടുക്കേണ്ടതാണ്.
- *കേരള സിനിമാസ്(റഗുലേഷൻ) ആക്റ്റ്, 1958 പ്രകാരം ലൈസൻസ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സിനിമാ പ്രദർശനശാലകൾ, ദേവാലയങ്ങൾ, സർക്കാർ പൊതുമതപര്യ പ്രകാരം ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള മറ്റ് സ്ഥലങ്ങൾ, ചാരിറ്റി, മതപരമായ കാര്യങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നവ ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.*
- വാർഷികമായും താത്കാലികമായും ലൈസൻസ് എടുക്കാവുന്നതാണ്. ലൈസൻസ് നിരക്കുകളുടെയും ഒഴിവാക്കലുകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ചട്ടത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ഫീസ്: ചട്ടം 28 പ്രകാരം.
- 50 ച.മീറ്റർ വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള സ്ഥലത്തിന്റെ ആവശ്യത്തിന് ലൈസൻസ് ആവശ്യമില്ല.
- സെക്രട്ടറി സുരക്ഷാക്രമീകരണങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

• 7-4-2006 ലെ എസ്.ആർ.ഒ നം. 287/2006 പ്രകാരം പുതുക്കിയ ഫീസ് നിരക്കാണ് നിലവിലുള്ളത്. ആയത് പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.

എച്ച്. കേരള സിനിമാസ് (റഗുലേഷൻ) ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസ്

- കേരള സിനിമാസ് (റഗുലേഷൻ) ആക്ട് 1958
- കേരള സിനിമാസ് (റഗുലേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ, 1988

സിനിമാ തിയേറ്ററുകളുടെ നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പുള്ള അനുമതി

നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ ആവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതം അപേക്ഷിക്കണം.

ഫീസ് ഘടന (വകുപ്പ് 6, ചട്ടം 9(1))

- സ്ഥിരം തിയേറ്ററുകൾക്ക് : 1000 രൂപ
- താൽക്കാലിക തിയേറ്ററുകൾക്ക് : 250 രൂപ

സിനിമാശാലകൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്

- ഒരു വർഷത്തേക്കുള്ള ലൈസൻസ് ഫീ/പുതുക്കുന്നതിനുള്ള ഫീ: 1000 രൂപ.
- ലൈസൻസ് കാലാവധി തീരുന്നതിന് ഒരു മാസം മുമ്പ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.

• സിനിമാ തിയറ്റർ ഉടമകൾ ലൈസൻസ് നടപടിക്രമങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് സിനിമാ തിയറ്ററുകൾ നിലവിലുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

ഐ. പൊതു കക്കൂസുകൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്

- 1998 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പൊതുകക്കൂസുകൾ, മുദ്രപ്പുരകൾ, കുളിസ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണവും സംരക്ഷണവും സ്വകാര്യ പരിസരങ്ങളിലെ ശുചീകരണവും) ചട്ടങ്ങൾ
- പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി കക്കൂസ് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും പരിപാലിക്കുന്നതിനും ഒരു വർഷത്തിൽ കവിയാത്ത ഏതൊരു കാലയളവിലേക്കും ലൈസൻസ് നൽകാവുന്നതുമാണ്.
- ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ പൊതു കക്കൂസ് വയ്ക്കുവാൻ പാടില്ല. (ചട്ടം 4)

- ഉടമസ്ഥനോ കൈവശക്കാരനോ കക്കൂസുകൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ, തൊഴിലാളികൾക്ക് വേണ്ടി കക്കൂസ് ഏർപ്പെടുത്തൽ, മാർക്കറ്റുകൾ, വണ്ടിത്താവളങ്ങൾ, സത്രങ്ങൾ മുതലായവയ്ക്ക് വേണ്ടി കക്കൂസുകൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ, ചവറും ഖരമാലിന്യങ്ങളും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് ഏർപ്പാട് ചെയ്യൽ, വീടുവീടാന്തരമുള്ള ചവറ് ശേഖരണം, ഖരമാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ, ശുചീകരണ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പരിസരങ്ങൾ പരിശോധിക്കാനുള്ള അധികാരം മുതലായ വിഷയങ്ങൾ ചട്ടങ്ങളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

• ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ പൊതു കക്കൂസുകൾ നടത്തപ്പെടുന്നില്ല എന്നതും പൊതു ഇടങ്ങളിലെ ശുചിത്വം ഉറപ്പാക്കുവാനും അധികൃതർ ജാഗ്രത പുലർത്തേണ്ടതാണ്.

2. പെർമിറ്റ് ഫീസ്

എ. കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ (കെ.പി.ബി.ആർ)

- 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ 235A, 235B, 235F, 235P, 235W വകുപ്പുകൾ.
- കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ, 2011 ന് പകരമായി കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ, 2019 (കെ.പി.ബി.ആർ, 2019 8-11-2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നു.

ബി. അപേക്ഷാ ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ്

പെർമിറ്റിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫീസ്

- കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള വിവിധ അപേക്ഷകൾക്കുള്ള ഫീസ് ചട്ടങ്ങളിലെ ഷെഡ്യൂൾ-I ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പെർമിറ്റ് ഫീസ്

- ചട്ടങ്ങളിലെ ഷെഡ്യൂൾ-II പ്രകാരമുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസ് ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

സി. അനുമതിയില്ലാത്ത നിർമ്മാണങ്ങളുടെ ക്രമവൽക്കരണത്തിനുള്ള ഫീസ് (ചട്ടം 95)

- അനുമതിയില്ലാത്ത നിർമ്മാണങ്ങളും വ്യതിയാനങ്ങളും ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിനായി നിലവിലുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീയുടെ ഇരട്ടി തുക കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീയായി ഇൗടാക്കേണ്ടതാണ്.

- 8-11-2019 ൽ മാത്രം നിലവിൽ വന്ന പുതുക്കിയ ചട്ടങ്ങളിൽ കാലാനുസൃതമായി ഭേദഗതികൾ വരുത്തുമ്പോൾ അപേക്ഷാ ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ്, ക്രമവൽക്കരണത്തിനുള്ള ഫീസ് എന്നിവയിലും മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നത് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

ഡി. കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റും സങ്കേതം സോഫ്റ്റ്‌വെയറും

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകളും പെർമിറ്റും കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്നത് ഐ.കെ.എം വികസിപ്പിച്ച സങ്കേതം സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന്റെ സഹായത്തോടെയായിരുന്നു. ആദ്യ കാലങ്ങളിൽ സങ്കേതം സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന് ഉണ്ടായിരുന്ന പരിമിതികൾ ഒരു പരിധിവരെ പിന്നീട് പരിഹരിക്കപ്പെട്ടിരുന്നു.

2019 ൽ പുതുക്കിയ ചട്ടങ്ങൾ നടപ്പാക്കിയപ്പോൾ പെർമിറ്റ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി സങ്കേതം സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന്റെ സേവനം ഇല്ലാതായി. നിലവിൽ അപേക്ഷകളും രേഖകളും നേരിട്ട് സ്വീകരിച്ച് തീരുമാനങ്ങൾ എടുത്ത് പെർമിറ്റ് നൽകുന്ന രീതിയാണ് തുടർന്നുവരുന്നത്.

- പുതുക്കിയ കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി കൂടുതൽ സാങ്കേതിക മികവുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ അടിയന്തിരമായി ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കാർ തലത്തിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.
- പെർമിറ്റ് ഫയലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ചട്ടങ്ങളെക്കുറിച്ച് കാലാകാലങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ ട്രെയ്നിംഗും ആവശ്യമാണ്.

ഇ. അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളുടെ നമ്പറിംഗും വസ്തു നികുതിയും

- അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾക്കെതിരെ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി ധാരാളം സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ നിലവിലുണ്ട്.
- അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് യു.എ എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി താൽക്കാലിക നമ്പർ നൽകാവുന്നതാണ്.
- 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 235എഎ(1) പ്രകാരം കെട്ടിടം നിയമാനുസൃതമായി നിർമ്മിച്ചതായിരുന്നുവെങ്കിൽ കൊടുക്കേണ്ടിവരുന്ന മായിരുന്ന വസ്തു നികുതിയും അതിന്റെ രണ്ടിരട്ടിയും ചേർന്നുള്ള തുക യു.എ നമ്പർ നൽകുമ്പോൾ വസ്തു നികുതിയായി ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.
- ഇതോടൊപ്പം അനധികൃത കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങൾക്കെതിരെ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായ മറ്റ് ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

എഫ്. സെക്രട്ടറിക്ക് ക്രമവൽക്കരിച്ചു നൽകുവാൻ കഴിയാത്ത കെട്ടിടങ്ങളുടെ ക്രമവൽക്കരണം-റഗുലറൈസേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ, 2018

31-7-2017 ന് മുൻ നിർമ്മിച്ചതും സെക്രട്ടറിക്ക് ക്രമവൽക്കരിച്ചു കൊടുക്കുവാൻ സാധിക്കാത്തതുമായ കെട്ടിടങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ Kerala Panchayat Building (Regularisation of Unauthorised Construction) Rules, 2018 പ്രകാരമുള്ള കമ്മിറ്റിക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണം ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

സെക്രട്ടറി, ഡി.ഡി.പി, ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർ എന്നിവർ അടങ്ങുന്ന കമ്മിറ്റിക്ക് വിവിധ ചുമതലകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ക്രമവൽക്കരിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം കൈക്കൊണ്ടാൽ അപേക്ഷകനിൽ നിന്നും ചട്ടങ്ങളിലെ അപ്പൻ്റീക്സ്-I പ്രകാരമുള്ള കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. റഗുലറൈസേഷൻ ചട്ടങ്ങളുടെ കാലാവധി 31-12-2020 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾ നിലവിലില്ല എന്ന് ഉറപ്പാക്കുവാൻ ഫീൽഡ് പരിശോധന കർശനമാക്കേണ്ടതാണ്.
- അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾ നിയമാനുസൃതമായ രീതിയിൽ ക്രമവൽക്കരിച്ചു നൽകുന്നതിനും അതുവരെ യു.എ നമ്പർ നൽകി നിയമാനുസൃത വസ്തു നികുതി ഈടാക്കുന്നതിനും കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനം ആവശ്യമാണ്.
- അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങൾക്കെതിരെ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ ഊർജ്ജിതമാക്കേണ്ടതാണ്.
- റഗുലറൈസേഷൻ കമ്മിറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ് കൃത്യമായി ഈടാക്കി മാത്രം തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- അനധികൃതമായി മൊബൈൽ ടവറുകൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുവാൻ പ്രത്യേക ഡ്രൈവ് നടത്തേണ്ടതാണ്.
- ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയതിനുശേഷം കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നമ്പർ നൽകി വസ്തു നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നതിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

3. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്

എ. ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ

- 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 265 മുതൽ 267 വരെ
- 1999 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ

- ചട്ടം 3(2) : രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ - 200 രൂപ
- ചട്ടം 5(1): പുതുക്കുന്നതിന് - 50 രൂപ

• ശുചിത്വം, കെട്ടിടത്തിന്റെ സുരക്ഷിതത്വം, പ്രാഥമിക ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള സൗകര്യം മുതലായവ അന്വേഷണം നടത്തി ഉറപ്പാക്കണം.

- നിലവിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിലവിലുള്ള ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം പൊതുവെ കുറവാണ്.
- ചട്ടങ്ങളിലെ ഫീസുകളിൽ കാലാനുസൃതമായ മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്.

ബി. സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടേയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും രജിസ്ട്രേഷൻ

- 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 269 മുതൽ 271 വരെ
- 1999 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടേയും സ്വകാര്യ പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ

- രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ - 200 (ചട്ടം 3(2))
- പുതുക്കുന്നതിന് - 50 രൂപ (5(1))

- ശുചിത്വം, കെട്ടിടത്തിന്റെ സുരക്ഷിതത്വം മുതലായവ ഉറപ്പാക്കണം.
- പൊല്യൂഷൻ കൺട്രോൾ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

- രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസും പുതുക്കൽ ഫീസും കാലാനുസൃതമായി പുതുക്കാവുന്നതാണ്.

സി. ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ

- ജനനവും മരണവും നടത്തുന്നതിനുള്ള രജിസ്ട്രാർ ആയി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

- ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമം, 1969
- ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ, 1999
- അനുബന്ധ ഉത്തരവുകൾ.

- 21 ദിവസത്തിനുള്ളിലുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് ഇല്ല. അതിനു മുകളിലുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ നിശ്ചിത ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
- നിയമാനുസൃത നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്.

ഡി. വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ

എല്ലാ വിവാഹങ്ങളും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

- ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമം, 1955.
- ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ, 1957, ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ 2002
- പൊതു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ, 2008.
- അനുബന്ധ ഉത്തരവുകൾ

ഹിന്ദു വിവാഹങ്ങൾ

- 30 ദിവസത്തിനുള്ളിലുള്ള ഹിന്ദു വിവാഹങ്ങൾക്ക് രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് ഇല്ല.

പൊതു വിവാഹങ്ങൾ

രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്

- 45 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ: ജനറൽ വിഭാഗത്തിന് - 100 രൂപ, എസ്.സി/എസ്.ടി/ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിന് - 20 രൂപ.
- 45 ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ ലേറ്റ് ഫീ ബാധകമാണ്.
- നിയമാനുസൃത നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്.

സേവന സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ

ഐ.കെ.എം വികസിപ്പിച്ച സേവന സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിച്ചാണ് ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ, വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നിവ നടത്തുന്നത്.

www.cr.lsgkerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്ത് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനവും ലഭ്യമാണ്.

- ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൊതുവെ കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ നടക്കുന്നുണ്ടെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.

4. ഉപയോഗ ഫീസ് (User Fees)

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 198
- പൂർണ്ണമായോ, ഭാഗികമായോ പഞ്ചായത്ത് നടത്തുന്നതോ അതിന്റെ ധനസഹായത്തോടെ നടത്തപ്പെടുന്നതോ ആയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ച പ്രകാരമുള്ള നിരക്കുകളിലും ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി സർക്കാർ രൂപം നൽകിയ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായും ഫീസുകൾ പിരിച്ചെടുക്കാവുന്നതാണ്.
- പഞ്ചായത്ത് ഏർപ്പെടുത്തിയ ടോയ്ലറ്റ് സൗകര്യമോ, പാർക്കിംഗ് സൗകര്യമോ, മറ്റ് ഏതെങ്കിലും സുഖസൗകര്യമോ സേവനമോ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും നിശ്ചിത നിരക്കിൽ സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. സർവ്വീസ് ചാർജ്ജായി ഈടാക്കുന്ന തുക അങ്ങിനെയുള്ള സൗകര്യങ്ങളുടേയോ, സർവ്വീസുകളുടേയോ സംരക്ഷണത്തിനും പരിപാലനത്തിനും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

വിവിധ സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നുള്ള ഉപയോഗ ഫീസിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ തുടർന്ന് ചേർക്കുന്നു.

എ. പൊതു മാർക്കറ്റ്

- 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 221
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് അതിന്റെ പൊതു മാർക്കറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഒരു ഭാഗം വേർതിരിച്ച് ലേലം ചെയ്തോ മറ്റ് വിധത്തിലോ പാട്ടത്തിന് കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന നിരക്കിൽ കൂടാതെ വിവിധ ഫീസുകൾ ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. (വകുപ്പ് 221)

മാർക്കറ്റുകളുടെ നിയന്ത്രണത്തിനായി ചട്ടങ്ങളും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പൊതു മാർക്കറ്റുകളുടേയും സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റുകളുടേയും നിയന്ത്രണവും ലൈസൻസ് നൽകലും) ചട്ടങ്ങൾ
- താൽക്കാലിക കച്ചവടക്കാരിൽ നിന്നും ഫീസ് പിരിക്കാനുള്ള അധികാരം ലേലം ചെയ്തു കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

• പിരിവിനുള്ള രസീതിയിൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ മുദ്ര ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. രസീതിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

• പഞ്ചായത്തിന് നേരിട്ട് ഫീസ് പിരിക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

• താൽക്കാലിക കച്ചവടക്കാരിൽ നിന്നും ഫീസ് പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി ലഭിച്ച വ്യക്തി ലൈസൻസ് നിബന്ധനകൾ കൃത്യമായി പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

• മാർക്കറ്റുകളിൽ നിന്നുള്ള ഫീസ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നേരിട്ട് പിരിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ തുക കൃത്യമായി വരവ് വെക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

• രസീതികളുടെ കൃത്യത ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഇടക്കിടെ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

• ഫീസ് ഘടനയിൽ കാലാനുസൃതമായ മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്.

ബി. പൊതു കശാപ്പുശാലകൾക്കുള്ള സ്ഥലം

• കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 229

• പൊതു കശാപ്പുശാലകളായി ഉപയോഗിക്കുവാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് സ്ഥലങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതും വാടകയും ഫീസും ഈടാക്കാവുന്നതുമാണ്.

• ഒരു സമയം മൂന്ന് കൊല്ലത്തിലധികമല്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും കാലത്തേക്കും അതിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന വ്യവസ്ഥകളിന്മേൽ വാടകയും ഫീസും പിരിക്കുന്നതിന് കുത്തകയ്ക്ക് കൊടുക്കാവുന്നതുമാണ്.

സി. പൊതു വിരാമ സ്ഥലങ്ങൾ- പൊതുവായ ഇറക്കു സ്ഥലങ്ങളും വണ്ടിത്താവളങ്ങളും മറ്റും

• കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 227

• ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് പൊതുവായ ഇറക്കു സ്ഥലങ്ങൾ, വിരാമ സ്ഥലങ്ങൾ, വണ്ടിത്താവളങ്ങൾ എന്നിവ ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതും അവ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് ഫീസ് ചുമത്താവുന്നതുമാണ്.

- മോട്ടോർ വാഹനങ്ങൾക്കുള്ള പൊതുവായ സ്റ്റാൻഡോ, വിരാമസ്ഥലമോ തുറക്കുന്നതിനു മുമ്പായി പഞ്ചായത്ത് ആർ.ടി.ഒ യുടെ അനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

നിയന്ത്രണത്തിനായി ചട്ടങ്ങളും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- 1995 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്രാജ്(ഇറക്കുമതികൾ, വിരാമസ്ഥലങ്ങൾ, വണ്ടിത്താവളങ്ങൾ, മറ്റു വാഹനസ്റ്റാൻഡുകൾ)ചട്ടങ്ങൾ
- ചട്ടം 9 ലെ പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള നിരക്കിൽ ഫീസ് ചുമത്താവുന്നതാണ്.
- ഫീസ് പിരിക്കാനുള്ള അധികാരം ലേലം ചെയ്ത് കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നേരിട്ടും ഫീസ് പിരിക്കാവുന്നതാണ്

- ലേലത്തിൽ പങ്കെടുത്ത്, ബസ് സ്റ്റാന്റ് ഫീസ് പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി ലഭിച്ച വ്യക്തി ലൈസൻസ് നിബന്ധനകൾ കൃത്യമായി പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- ബസ്സ്റ്റാന്റ് ഫീസ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നേരിട്ട് പിരിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ തുക കൃത്യമായി വരവ് വെക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- രസീതികളുടെ കൃത്യത ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഇടക്കിടെ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
- ചട്ടം 9 പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്ക് കാലാനുസൃതമായി പുതുക്കിയതായി കാണുന്നില്ല. നിരക്ക് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.

ഡി. വിവിധ സേവനങ്ങളുടെ ഉപയോഗ ഫീസ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കീഴിൽ വിവിധ തരത്തിലുള്ള സേവന കേന്ദ്രങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. അവയുടെ ഉപയോഗ ഫീസ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

- കംഫർട്ട് സ്റ്റേഷനുകൾ
- ഓഡിറ്റോറിയങ്ങൾ/കല്യാണ മണ്ഡപങ്ങൾ/കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളുകൾ
- ക്രിമട്ടോറിയങ്ങൾ-വൈദ്യുതി/ഗ്യാസ്
- ജിംനേഷ്യങ്ങൾ

- ആംബുലൻസുകൾ
- കാർഷിക യന്ത്രോപകരണങ്ങൾ മുതലായവ ...

• വിവിധയിനം സേവനങ്ങൾക്കായി നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള ആസ്തികളുടെ ഉപയോഗത്തിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുമ്പോൾ പരിപാലനച്ചെലവ് കൂടി കണക്കിലെടുക്കാതിരുന്നാൽ അത്തരം ആസ്തികൾ തനത് ഫണ്ടിന് ബാധ്യത സൃഷ്ടിക്കുന്നതാണ് എന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.

• ശാസ്ത്രീയമായ വിലയിരുത്തൽ നടത്തി മാത്രം യൂസർ ഫീ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും ആസ്തികൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ബാധ്യതയായി മാറാതെ നിലനില്ക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ നിയമാവലി രൂപീകരിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. ആയതിനാവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും.

• ആംബുലൻസുകൾ, കാർഷിക യന്ത്രോപകരണങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ നേരിട്ടും അല്ലാതെയും പരിപാലിച്ചു വരുന്നുണ്ട്. അവയുടെ ഉപയോഗത്തിനുള്ള നിരക്ക് പലപ്പോഴും ശാസ്ത്രീയമായി നിശ്ചയിക്കാറില്ല. ആയതിനാൽ വരവും പരിപാലനച്ചെലവും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടാത്ത അവസ്ഥ സംജാതമാകുന്നതാണ്. പരിപാലനം കൃത്യമല്ലാത്തതിനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും മുൻകാലങ്ങളിൽ വാങ്ങിയ കാർഷിക യന്ത്രോപകരണങ്ങൾ നിഷ്ക്രിയാവസ്ഥയിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

• നിഷ്ക്രിയാവസ്ഥയിലുള്ള വാഹനങ്ങളുടെ/യന്ത്രങ്ങളുടെ പുന:രുപയോഗ സാധ്യത പരിശോധിക്കുവാനും പുന:രുപയോഗം പ്രായോഗികമല്ലെങ്കിൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് അവ കയ്യൊഴിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്.

ഫീസ് പിരിക്കുന്നതിന് കുത്തക നൽകാനുള്ള അധികാരം (വകുപ്പ് 273)

- പഞ്ചായത്തിന് ഈടാക്കാനുള്ള ഏതൊരു ഫീസിന്റേയും പിരിച്ചെടുക്കൽ ഒരു സമയത്ത് മൂന്ന് വർഷത്തിൽ കവിയാത്ത ഏതെങ്കിലും കാലയളവിൽ, പഞ്ചായത്ത് യുക്തമെന്ന് കരുതുന്ന ഉപാധികളിന്മേൽ, കുത്തകയ്ക്ക് നൽകാൻ പഞ്ചായത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഇ. കുടിവെള്ള പദ്ധതികളിൽ നിന്നുള്ള വെള്ളക്കരം

കേരള ജല അതോറിറ്റി പരിപാലിച്ചിരുന്ന ഏകഗ്രാമ കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ 2002-03 കാലഘട്ടത്തിൽ വിവിധ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൈമാറിയിരുന്നു.

പല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും അത്തരത്തിൽ കൈമാറിക്കിട്ടിയ കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ പിന്നീട് ഗുണഭോക്തൃസമിതികൾക്ക് കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്.

കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ പരിപാലിച്ചുവരുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ഗാർഹിക-ഗാർഹികേതര ഉപഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും വെള്ളക്കരം ഇനത്തിൽ നിശ്ചിത തുക പ്രതിമാസം ഈടാക്കി വരുന്നുണ്ട്. കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ പരിപാലനത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ നേരിടുന്നുണ്ട്.

- ഉപഭോക്താക്കളുടെ കൃത്യമായ കണക്ക് സൂക്ഷിക്കാതിരിക്കൽ
- കുടിശ്ശിക വരുത്തിയവർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കാതിരിക്കൽ
- കുടിശ്ശികയുടെ കൃത്യമായ കണക്ക് ഇല്ലാതിരിക്കൽ
- ജല ഉപഭോഗത്തിന്റെ കൃത്യത കണക്കാക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഇല്ലാതിരിക്കൽ
- വെള്ളക്കരം കാലാനുസൃതമായി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കാതിരിക്കൽ
- വരവിനേക്കാൾ വൻ തോതിൽ വർദ്ധിച്ചു വരുന്ന പരിപാലനച്ചെലവ്

- കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ ഗുണഭോക്തൃ കമ്മിറ്റികൾക്ക് നാളിതുവരെ കൈമാറാത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ്, പരിപാലനച്ചെലവ്, പമ്പ് ഓപ്പർമാരുടെ വേതനം തുടങ്ങിയ ചെലവുകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ നിന്നാണ്. ഈ ചെലവുകൾ വെള്ളക്കരം ഇനത്തിലെ വരവിനേക്കാൾ കൂടുതലായതിനാൽ തനത് ഫണ്ടിനു പുറമെ മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റും(നോൺ-റോഡ്) ഉപയോഗിക്കേണ്ടി വരുന്നുണ്ട്.

- ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് കൈമാറാത്ത കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് നടത്തി പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കി ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണെന്ന് സ.ഉ(സാധാരണ)നം.1276/2009/തസ്വഭവ തീയതി 30-05-2009 പ്രകാരം സർക്കാർ നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ ഗുണഭോക്തൃ സമിതികൾക്ക് കൈമാറാത്ത എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടേയും തനത് ഫണ്ട് ശുഷ്കമാണ്. അത്തരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഉചിതമായ തുടർനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാവുന്നതാണ്.

പൊതു കുടിവെള്ള ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം

കേരള ജല അതോറിറ്റിയുടെ കീഴിലുള്ള പൊതു ടാപ്പുകളിലൂടെയുള്ള ശുദ്ധജലവിതരണത്തിന്റെ ചെലവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളാണ് വഹിക്കുന്നത്. ജല അതോറിറ്റിയുടെ സഹായത്തോടെ ജലവിതരണവും ശുചിത്വവും എന്ന വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ സഹായത്തോടെ പൊതുടാപ്പുകളുടെ എണ്ണം തിട്ടപ്പെടുത്തി, ഉപയോഗിക്കുന്ന ജലത്തിന് മാത്രമേ പണം നൽകുന്നുവുള്ളൂ എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിവിധ ഉത്തരവുകളും ഈ വിഷയത്തിൽ നിലവിലുണ്ട്. പല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും അത്തരത്തിൽ പൊതു ടാപ്പുകളുടെ എണ്ണം തിട്ടപ്പെടുത്തി കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ ഉപയോഗിക്കാത്ത ടാപ്പുകൾക്ക് പോലും വെള്ളക്കരം ഒടുക്കേണ്ടി വരുന്നുണ്ട്. ഈ ഇനത്തിൽ പല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും വൻതുക പ്രതിമാസം ജല അതോറിറ്റിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടിവരുന്നുണ്ട്.

തനത് ഫണ്ട് കുറവുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ വർഷങ്ങളോളം വെള്ളക്കരം ഒടുക്കാതിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പലിശ സഹിതം കോടിക്കണക്കിന് രൂപയുടെ കുടിശ്ശിക ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് ജല അതോറിറ്റി പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. മെയ്നൂനൻസ് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും, വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും ഈ തുക ഒടുക്കേണ്ടി വരുന്നതിനാൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളെ വരെ ബാധിക്കുന്ന സാഹചര്യവും നിലവിലുണ്ട്. ഈ വിഷയത്തിലും ഉചിതമായ തുടർനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതാണ്.

5. വസ്തു വകകൾ, ആസ്തികൾ എന്നിവയിൽ നിന്നുള്ള ആദായം

- ഭൂമി, കുളങ്ങൾ, പുറമ്പോക്കുകൾ, കാംപ്ലക്സുകളിലെ കടമുറികൾ, ബങ്ക്, സ്റ്റാളുകൾ മുതലായവ.
- ഭൂമി, കുളങ്ങൾ, പുറമ്പോക്കുകൾ മുതലായവയിൽ നിന്നുള്ള പാട്ടം, വാടക, മറ്റ് വരവുകൾ എന്നിവയും ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സുകളിലെ കടമുറികൾ, ബങ്ക്, സ്റ്റാളുകൾ മുതലായവയുടെ വാടകയിനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന വരവുകളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ടിന്റെ മുഖ്യ ഘടകങ്ങളാണ്.
- വിൽപ്പനയിലൂടെയോ, വാടകയ്ക്കോ, പാട്ടത്തിനോ വസ്തു വകകൾ കയ്യൊഴിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(വസ്തു ആർജ്ജിക്കലും കയ്യൊഴിക്കലും) ചട്ടങ്ങൾ, 2005 ൽ വിവരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

• കയ്യൊഴിക്കൽ നടപടിക്രമങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അധ്യായം IV ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

6. കൈമാറിക്കിട്ടിയ ഭൂമിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ആദായം

- സർക്കുലർ നം. 15523/ഡിപി-1/03/തസ്വഭവ തിയതി 23-10-2003
- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിയ കൃഷിഫാമുകൾ, പൗൾട്രി ഫാമുകൾ, സ്കൂളുകൾ, ആശുപത്രികൾ മുതലായ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ആദായം തനത് ഫണ്ടായി കണക്കാക്കി അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വികസന പരിപാടികൾക്ക്/അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്ക് വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം സ്വയം ആർജ്ജിച്ചിട്ടുള്ള ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്, ബസ് സ്റ്റാന്റ്, പാർക്ക് മുതലായ ആസ്തികളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം തനത് ഫണ്ടായി കണക്കാക്കി വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

• കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ നിന്നുള്ള ആദായം കൃത്യമായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

7. മിസലേനിയസ് വരവുകൾ

- നിക്ഷേപങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള പലിശ, പിഴപ്പലിശ, റോഡ് കട്ടിംഗ് ചാർജ്ജ്, മരങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ആദായം, ഉപയോഗശൂന്യമായ വസ്തുക്കളുടെ ലേലം, ഫോറങ്ങളുടെ വില തുടങ്ങിയ വരവുകൾ ഈ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
- ലഭ്യമാകുന്ന തുകയുടെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കി അക്കൗണ്ട് ചെയ്യുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

8. മറ്റ് പ്രത്യേക ഫണ്ടുകൾ

1. സംഭാവനകളും ട്രസ്റ്റുകളും

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 177

ഒരു പഞ്ചായത്തിന് അതിന്റെ ഫണ്ട് ഏതെല്ലാം ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി ഉപയോഗിക്കാമോ അങ്ങനെയുള്ള ആവശ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും മുന്വാട്ടു കൊണ്ടു പോകുന്നതിനായി മാത്രം ബന്ധപ്പെട്ട സംഭാവനകളും ട്രസ്റ്റുകളും സ്വീകരിക്കാവുന്നതും അവ ആ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി മാത്രം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- നിയമത്തിലെ ഈ വകുപ്പിന്റെ സാധ്യതകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്. കൂടുതൽ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതാണ്.

2. മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഫണ്ട് (വകുപ്പ് 219എക്സ്)

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് ഉണ്ടാകുന്ന മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന ആവശ്യങ്ങളിലേക്കായി, പ്രത്യേകിച്ചും പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ‘മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഫണ്ട്’ എന്ന പേരിൽ ഒരു പ്രത്യേക നിധി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 219ഡബ്ല്യു(1)(ബി) പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന കാലയളവിലേക്ക് വിൽക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക് സഞ്ചികളുടേയും പ്ലാസ്റ്റിക് കവറുകളുടേയും ഏകദേശ എണ്ണത്തിനോ അളവിനോ അനുസരിച്ച് അങ്ങനെയുള്ള അധിക ഫീസ് പഞ്ചായത്തിന് ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. ഈ തുക മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഫണ്ടിന്റെ ഭാഗമായിരിക്കുന്നതാണ്. പിഴസംഖ്യ, സർക്കാരിൽ നിന്നോ മറ്റ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നോ ലഭിക്കുന്ന തുക എന്നിവയും

ഈ ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്. 2016 ലെ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരവും അത്തരത്തിൽ ഫണ്ട് സ്വരൂപിക്കാവുന്നതാണ്. പല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും അത്തരത്തിൽ ഒരു ഫണ്ട് രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല.

3. ദുരിതാശ്വാസനിധി

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ദുരിതാശ്വാസനിധി രൂപീകരണവും വിനിയോഗവും) ചട്ടങ്ങൾ, 2003
- പേമാരി, വെള്ളപ്പൊക്കം, പ്രകൃതിക്ഷോഭം, അഗ്നിബാധ, കൊടുങ്കാറ്റ്, കടലാക്രമണം, അത്യാഹിതം, മാറാരോഗങ്ങൾ എന്നിവ മൂലം ദുരിതം അനുഭവിക്കുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിവാസികളും നിർദ്ധനരുമായ വ്യക്തികൾക്ക് അടിയന്തിരസഹായം നൽകുന്നതിനായി ഒരു പ്രമേയം മൂലം മറ്റ് ഫണ്ടുകളിൽ നിന്ന് വേറിട്ട് സൂക്ഷിക്കുന്ന ഒരു ദുരിതാശ്വാസനിധി ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
- കലാ-കായിക-വിനോദപരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിച്ചും വ്യക്തികൾ, സംഘടനകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്ന് സംഭാവനകൾ സ്വീകരിച്ചും ധനം സ്വരൂപിക്കാവുന്നതാണ്.
- വരവു-ചെലവുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുറക്കേണ്ടതാണ്. സംഭാവനയ്ക്ക് അച്ചടിച്ച രസീത് നൽകണം. ദുരിതാശ്വാസനിധി കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ഒരു മെമ്പർ എന്നിവർ അടങ്ങുന്ന സബ്കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കണം.
- ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷകളിൽ അന്വേഷണം നടത്തണം.

• അർഹനായ വ്യക്തിക്ക് 500 രൂപ വരെ അടിയന്തരസഹായം നൽകാൻ പ്രസിഡന്റിന് അധികാരമുണ്ട്.

- ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ സബ്കമ്മിറ്റിയുടെ സാധൂകരണം വാങ്ങണം. പ്രത്യേക ക്യാഷ് ബുക്ക്, മിനിട്സ് ബുക്ക്, രസീത്, ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് തുടങ്ങിയവ സെക്രട്ടറി സൂക്ഷിക്കണം.
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതുപോലെ ദുരിതാശ്വാസനിധിയും ഓഡിറ്റ് ചെയ്യണം.

- തനത് ഫണ്ടിന് ബാധ്യതയില്ലാതെ അത്യാവശ്യ സാഹചര്യങ്ങളിൽ വ്യക്തികൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുവാൻ സാധിക്കുന്ന ദുരിതാശ്വാസനിധി ഭൂരിഭാഗം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.
- ധനസഹായത്തുക ഉയർത്തുന്നത് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.
- ഈ വിഷയത്തിൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ തുടർനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും.

തൈരുവു വിളക്കുകളുടെ പരിപാലനം

- തനത് വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യതകൾ പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതോടൊപ്പം ദൈനംദിനച്ചെലവ് നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനുള്ള കാര്യക്ഷമമായ നടപടികളും ആവശ്യമാണ്.
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ അനിവാര്യ ചുമതലകളിൽ ഒന്നാണ് തൈരുവു വിളക്ക് കത്തിക്കൽ. വൈദ്യുതി ചാർജ്ജിനും പുതിയ ലാമ്പുകൾ വാങ്ങുന്നതിനും നിലവിലുള്ളവയുടെ പരിപാലനത്തിനുമായി ഗണ്യമായ തുക ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ചെലവഴിക്കുന്നുണ്ട്. തൈരുവു വിളക്കുകളുടെ ഇനം തിരിച്ചുള്ള വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള കൃത്യമായ കണക്ക് പല സ്ഥാപനങ്ങളിലും സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ പരിപാലനത്തിനായി ആവശ്യമായതിലും അധികം തുക വകയിരുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവണത നിലനിൽക്കുന്നുണ്ട്. ഊർജ്ജ ഉപഭോഗം കുറവും ആയുസ്സ് കൂടുതലുമുള്ള ലാമ്പുകൾ സ്ഥാപിക്കുകയും എല്ലാ ലാമ്പുകൾക്കും മീറ്ററിംഗ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണെന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പല സ്ഥലങ്ങളിലും നടപ്പായിട്ടില്ല. ആവശ്യമായ വിലയിരുത്തൽ നടത്താതെ ഊർജ്ജ ഉപഭോഗം കൂടുതലുള്ള മിനിമാസ്റ്റ്-ഹൈമാസ്റ്റ് ലാമ്പുകളും ധാരാളമായി സ്ഥാപിക്കുന്നുണ്ട്. എം.എൽ.എ മാരുടെ ആസ്തി വികസന ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് സ്ഥാപിക്കുന്ന മിനിമാസ്റ്റ്/ഹൈമാസ്റ്റ് ലാമ്പുകളുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജും വാറണ്ടി കാലയളവിനുശേഷമുള്ള പരിപാലനച്ചെലവും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളാണ് വഹിക്കുന്നത്.
- തൈരുവു വിളക്കുകളുടെ പരിപാലനത്തിന് ശാസ്ത്രീയ മാർഗ്ഗങ്ങൾ അവലംബിച്ച് വൈദ്യുതി ചാർജ്ജും പരിപാലനച്ചെലവും കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള കർമ്മപദ്ധതി ആവിഷ്കരിക്കുവാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ടെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.

IV

വസ്തു വകകൾ കയ്യൊഴിക്കൽ, ആസ്തി സംരക്ഷണം

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 ലെ വകുപ്പ് 212 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്നവ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിന്റെ ഭാഗമാണ്.

- വസ്തുവകകളിൽ നിന്നും സംരംഭങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പാട്ടം, വാടക, മറ്റ് വരവുകൾ
- പുറംപോക്കുകൾ, മീൻപിടുത്ത സ്ഥലങ്ങൾ തുടങ്ങിയ മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ആദായം ഉൾപ്പെടെയുള്ള വരുമാനം

വസ്തു ആർജ്ജിക്കുന്നതിനും കയ്യൊഴിക്കലിനുമായി രൂപീകരിച്ച ചട്ടങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(വസ്തു ആർജ്ജിക്കലും കയ്യൊഴിക്കലും) ചട്ടങ്ങൾ, 2005

വിൽപ്പനയിലൂടെയോ, വാടകയ്ക്കോ, പാട്ടത്തിനോ വസ്തു കയ്യൊഴിക്കാവുന്നതാണ്.

എ. വസ്തുവിന്റെ വില്പന (Sales) (ചട്ടം 6)

പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും വസ്തു സർക്കാർ അംഗീകാരത്തോടെ ചട്ടത്തിലെ ഫോറം-II ലെ നിബന്ധനകൾക്കനുസൃതമായി വില്പന നടത്താവുന്നതാണ്.

ബി. വസ്തു വാടകയ്ക്കോ പാട്ടത്തിനോ നൽകൽ (Rent or Lease) (ചട്ടം 7)

വ്യാപാരാവശ്യങ്ങൾക്കായി പഞ്ചായത്തിന് കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കാവുന്നതും നിയമവും ചട്ടങ്ങളും പഞ്ചായത്ത് രൂപീകരിക്കുന്ന ബൈലോയിലെ നിബന്ധനകൾക്കനുസൃതവുമായി പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ് ഈടാക്കി ലൈസൻസിന്മേൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് വാടകയ്ക്കോ പാട്ടത്തിനോ നൽകാവുന്നതുമാണ്.

(ചട്ടം 7(1))

സി. എഗ്രിമെന്റ് (ചട്ടം 7(2))

കെട്ടിടമോ, മുറിയോ കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകളും ഫീസും തുക ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമവും ലൈസൻസിൽ സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ചട്ടത്തിലെ ഫോറം-III പ്രകാരം മതിയായ മൂല്യമുള്ള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ എഗ്രിമെന്റ് ചമയ്ക്കേണ്ടതാണ്. (നിലവിൽ 200 രൂപ).

ഡി. പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിൽ അല്ലാത്തതും നിക്ഷിപ്തമായതുമായ വസ്തുക്കൾ പാട്ടത്തിന് നൽകൽ(ചട്ടം 8)

പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലില്ലാത്തതും പഞ്ചായത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായതുമായ വസ്തുവകകൾ, ആയവ കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകളുടെ ലംഘനം ഇല്ലാത്ത വിധത്തിൽ പഞ്ചായത്തിന് പാട്ടത്തിന് നൽകാവുന്നതാണ്. കൈമാറ്റം ചട്ടത്തിലെ ഫോറം-IV ലെ നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ. തെരുവ്/റോഡരികിൽ കൂടാരങ്ങളും എടുപ്പുകളും സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് താത്കാലികമായി അനുവദിക്കൽ (ചട്ടം 9)

പഞ്ചായത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായ തെരുവ്/റോഡ് അരികിലോ, പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലോ കൂടാരങ്ങളും എടുപ്പുകളും താത്കാലികമായി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി ഉചിതമായ നിബന്ധനകളോടെ ലൈസൻസ് നൽകാവുന്നതാണ്.

എഫ്. പട്ടികജാതി/പട്ടികശോത്രവർഗ്ഗ വിഭാഗക്കാർക്കും അംഗപരിമിതർക്കും സംവരണം (ചട്ടം 10)

- കടമുറികൾ, ബങ്ക്, സ്റ്റാളുകൾ മുതലായവ വാടകയ്ക്കോ പാട്ടത്തിനോ നൽകുമ്പോൾ പട്ടികജാതി-പട്ടികശോത്രവർഗ്ഗ വിഭാഗക്കാർക്ക് 10 ശതമാനവും അംഗപരിമിതർക്ക് (50% ൽ അധികം വൈകല്യം ഉള്ളവർക്ക്) 3 ശതമാനവും സംവരണം നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി, അത്തരം വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നു മാത്രം അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രത്യേക വിഭാഗത്തിൽ അപേക്ഷകരില്ലെങ്കിൽ അടുത്തു വരുന്ന ഒഴിവ് ആ വിഭാഗത്തിനായിരിക്കുമെന്ന നിബന്ധനയോടെ മറ്റ് വിഭാഗക്കാർക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

ജി. വസ്തു കൈമാറ്റത്തിന് പൊതുലേലം, ടെണ്ടർ (ചട്ടം 11)

- ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ, ലൈസൻസികളുടെ പുനരധിവാസം, പാട്ടത്തിന് നൽകൽ, വാടകയ്ക്ക് നൽകൽ എന്നീ കാര്യങ്ങളിൽ ഒഴികെ വില്പനയിലൂടെ വസ്തു കൈമാറുന്നത് പൊതുലേലത്തിലൂടെയോ ടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചോ ആകേണ്ടതാണ്.

എച്ച്. വാർഷിക വാടക വർദ്ധനവിന്റെ നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കൽ

- ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സുകളിലെ കടമുറികൾ വാടകയ്ക്ക് എടുത്തിട്ടുള്ള അതേ ആൾക്ക് തന്നെ ലേല നടപടികൾ കൂടാതെ ഓരോ വർഷവും കടമുറി തുടർന്ന് ഉപയോഗിക്കുവാൻ അനുവാദം നൽകുമ്പോൾ വരുത്തേണ്ട വാർഷിക വർദ്ധനവ് എത്രയെന്ന് ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല. പല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും കുറഞ്ഞത് 5% വാർഷിക വാടക വർദ്ധനവ് വരുത്തുന്ന രീതിയാണ് തുടർന്ന് വരുന്നത്. വിവിധ കോടതി ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും കണക്കിലെടുക്കുന്നുണ്ട്.
- ഓരോ വർഷവും എത്ര ശതമാനം വരെ വർദ്ധനവ് വരുത്താമെന്ന് അതാത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ സാഹചര്യം കണക്കിലെടുത്ത് തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് നൽകിയാൽ ഈ വിഷയത്തിൽ നിലനിൽക്കുന്ന അവ്യക്തത ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ഇതിനാവശ്യമായ തുടർനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.

2. ഫിനാൻസ് മാനേജ്മെന്റ് മാനുവൽ (റവന്യൂ)

- സ.ഉ(ആർ.ടി)നം. 1833/2017/തസ്വഭവ തീയതി 02-06-2017 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ നികുതി നികുതിയേതര വരവ് കാര്യക്ഷമമായും സുതാര്യമായും പിരിച്ചെടുക്കുവാനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഫിനാൻസ് മാനേജ്മെന്റ് മാനുവൽ(റവന്യൂ) സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. കെ.എൽ.ജി.എസ്.ഡി.പി യുടെ കീഴിൽ കിലയുടെ നേതൃത്വത്തിലാണ് റവന്യൂ മാനുവൽ തയ്യാറാക്കിയത്.
- സ.ഉ(ആർ.ടി)നം.3432/2017/തസ്വഭവ തീയതി 27-10-2017 പ്രകാരം മറ്റൊരുത്തരവുണ്ടാകുന്നതുവരെ റവന്യൂ മാനുവൽ താത്കാലം ബാധകമാക്കേണ്ടതില്ല എന്ന്

ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. മാനുവൽ മരവിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള കാരണം ഉത്തരവിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല.

- റവന്യൂ മാനുവൽ മരവിപ്പിച്ചുവെങ്കിലും ആയതിലെ പല നിർദ്ദേശങ്ങളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഉപകാരപ്രദമായിരുന്നു എന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.

മാനുവൽ മരവിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും മാനുവലിലെ പ്രസക്തമായ ഏതാനും ഭാഗങ്ങൾ മാത്രം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

എ. ലേലം (Auction) (റവന്യൂ മാനുവൽ ഖണ്ഡിക 5.7)

താഴെ പറയുന്ന ഇനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ആദായം ഉറപ്പാക്കാനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പൊതു ലേലം (Public Auction) നടത്താവുന്നതാണ്.

1. ഉപയോഗരഹിതമായതോ, തുരുമ്പിച്ചതോ ആയ വസ്തുക്കളുടെ ലേലം.
2. ഭൂമി, മരങ്ങൾ മുതലായവയിൽ നിന്നുള്ള ആദായം പിരിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം നൽകൽ.
3. ബസ് സ്റ്റാന്റ്, മാർക്കറ്റ്, ശ്മശാനം, പാർക്കിംഗ് സ്ഥലങ്ങൾ, കശാപ്പുശാലകൾ മുതലായവയിൽ നിന്നുള്ള ആദായം പിരിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഏൽപ്പിക്കൽ.
4. ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് മുറികൾ ലേലം ചെയ്യൽ.
5. മത്സ്യം വളർത്തുന്നതിനും മറ്റും കുളങ്ങൾ, തടാകങ്ങൾ, ചതുപ്പുകൾ മുതലായവ ലേലം ചെയ്യൽ.
6. മരം/വിറക് ലേലം.

ബി. പരസ്യ ലേലം (Public Auction)

ലേല നോട്ടീസിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലത്തുവെച്ച് പരസ്യമായി സാധനങ്ങളുടെ ലേലം നടത്തേണ്ടതാണ്.

- മരം/വിറകിന്റെ കാര്യത്തിൽ: വനം വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള മൂല്യ നിർണ്ണയം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- ഉപയോഗ രഹിതമായതോ തുരുമ്പിച്ചതോ ആയ വസ്തുക്കൾക്ക്: അസി.എഞ്ചിനീയറുടെ മൂല്യ നിർണ്ണയം ആവശ്യമാണ്.
- വാഹനങ്ങൾ, ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾ: ക്ഷമതയുള്ള അധികാരികളിൽ നിന്നും മൂല്യനിർണ്ണയം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

സി. അടിസ്ഥാന തുക

- പഞ്ചായത്തിന്റെ വരവ് പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനും, മീൻ വളർത്തുന്നതിനും മറ്റുമായി കുളം/തടാകം മുതലായവ ലേലം ചെയ്യുമ്പോൾ മുൻ വർഷത്തെ വരവ് കുറഞ്ഞ ലേല തുകയായി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്.
- ലേലം കൊള്ളുവാൻ ആരും തയ്യാറായില്ലെങ്കിൽ പഞ്ചായത്തിന് ലേല തുക കുറയ്ക്കാവുന്നതും പുനർ ലേലം ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.

ഡി. ന്യായ വാടക സാക്ഷ്യപത്രം (Fair Rent Certificate)

- ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് മുറികളുടെ കാര്യത്തിൽ എൽ.എസ്.ജി.ഡി അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നുള്ള ന്യായ വാടക സാക്ഷ്യപത്രം (Fair rent certificate) ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

3. ലേല നടപടികളിലെ അവ്യക്തതകൾ

- കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വാല്യം-I ആർട്ടിക്കിൾ 156എ യിലാണ് പൊതു ലേലത്തിനെക്കുറിച്ച് പ്രതിപാദിക്കുന്നത്. ഒരു തവണ ലേലം ചെയ്ത് ഉചിതമായ നിരക്ക് ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ പുനർ ലേലം ചെയ്യേണ്ടതാണെന്നും വ്യവസ്ഥയുണ്ട്. പുനർ ലേലത്തിലും ഉചിതമായ നിരക്ക് ലഭ്യമായില്ലെങ്കിൽ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നിലവിലില്ല.

- അവ്യക്തത കാരണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ പല ആസ്തികളും കയ്യൊഴിക്കാതിരിക്കുന്ന സ്ഥിതിയുണ്ട്.
- വനം വകുപ്പ് നിർണ്ണയിക്കുന്ന മരങ്ങളുടെ മൂല്യം പൊതുവെ ഉയർന്നതായതിനാൽ പൊതുവെ ആളുകൾ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ വിമുഖത കാണിക്കുകയും ലേലം നടക്കാതെ പോവുകയും ചെയ്യാറുണ്ട്. പിന്നീട് മരങ്ങൾ നശിച്ചു പോകുന്ന സ്ഥിതിവിശേഷവുമുണ്ട്.
- പലതവണ ലേലം ചെയ്തിട്ടും കയ്യൊഴിക്കുവാൻ സാധിക്കാത്ത സംഗതികളിൽ അടിസ്ഥാന നിരക്കിനേക്കാൾ കുറവായി ലേലത്തുക നിശ്ചയിച്ച് വസ്തുക്കൾ കയ്യൊഴിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതാണ്.

4. നിഷ്ക്രിയാസ്തികൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തൽ

വിവിധ പദ്ധതികൾ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ നിർമ്മിച്ച ചെറുതും വലുതുമായ അനേകം കെട്ടിടങ്ങൾ, വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വാങ്ങിയതും കാലങ്ങളായി ഉപയോഗിക്കാതെ കിടക്കുന്നതുമായ ഭൂമി എന്നിവ കാര്യക്ഷമമായി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ശ്രമം ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്. വനിതാ വ്യവസായ കേന്ദ്രങ്ങൾ, തൊഴിൽ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ, വിപണന കേന്ദ്രങ്ങൾ തുടങ്ങിയ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിർമ്മിച്ചതോ, ബ്ലോക്ക്-ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ നിർമ്മിച്ച് നൽകിയതോ ആയ അനേകം കെട്ടിടങ്ങൾ പല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും നിഷ്ക്രിയമായി കിടക്കുന്നുണ്ട്.

- കെട്ടിടങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്ക് പ്രയോജനപ്പെടുത്തുകയോ, ആവശ്യക്കാർക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകി തനത് ഫണ്ട് വർദ്ധിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാവുന്നതാണ്.
- നിഷ്ക്രിയമായി കിടക്കുന്ന ഭൂമി പാട്ടത്തിന് നൽകി വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യതയും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
- നിഷ്ക്രിയാവസ്ഥയിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളും ഭൂമിയും ഫലപ്രദമായി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതാണ്.

5. കയ്യേറ്റങ്ങൾ തടയൽ

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (കയ്യേറ്റം നീക്കം ചെയ്യലും അനധികൃതമായി കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിന് പിഴ ചുമത്തലും ഈടാക്കലും) ചട്ടങ്ങൾ, 1996
 - ഒഴിപ്പിക്കൽ ചെലവിനു പുറമേ ആയിരം രൂപയിലധികമല്ലാതെ, പഞ്ചായത്ത് ചുമത്തുന്ന പിഴ കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്.
 - പഞ്ചായത്ത് വക ഭൂമിയിലെ അനധികൃത കൈവശക്കാരെ ഒഴിപ്പിക്കാനുള്ള അധികാരം. അനധികൃത കൈവശഭൂമിയിലുള്ള കെട്ടിടം, വിള തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് പഞ്ചായത്തിന് അവകാശം. (ചട്ടം 4)
 - ഒഴിപ്പിക്കൽ നടപടിക്രമം (ചട്ടം 5)
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ധാരാളം നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.
- പ്രധാനപ്പെട്ടവ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

- തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അധീനതയിലുള്ള ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണം-നിർദ്ദേശങ്ങൾ
- സർക്കുലർ നം.55178/എഫ്.എം.3/2008/തസ്വഭവ തീയതി 24-08-2008
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ അധീനതയിലും നിയന്ത്രണത്തിലുമുള്ള പുറമ്പോക്ക് സ്ഥലങ്ങളുടെ സംരക്ഷണം-നിബന്ധനകൾ
- സർക്കുലർ നം. സി2-15471/2018 തീയതി 16-05-2018 & സർക്കുലർ നം. സി2-15471/2018 തീയതി 08-11-2018

6. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

- നിലവിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കാൻ സാധിക്കാത്ത സ്ഥിതിയാണുള്ളത്. ആസ്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഐ.കെ.എം വികസിപ്പിച്ച **സചിത്ര** സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഡാറ്റ കാലികമാക്കി ചേർത്ത് സാംഖ്യയുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണെന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നാളിതുവരെ പ്രാവർത്തികമായിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ സാംഖ്യ മുഖേന തയ്യാറാക്കുന്ന വാർഷിക കണക്കിലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ ആസ്തികളുടെ മൂല്യം കൃത്യമല്ലാതെയാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്.

- ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമായും ഡിജിറ്റൽ രൂപത്തിൽ ആക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ
- ജി.ഒ (എം.എസ്) നം. 255/2013/തസ്വഭവ തീയതി 18-07-2013
- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സചിത്ര സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേന ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തി ഡാറ്റാ ബേസ് ഐ.കെ.എം ന് അയച്ചു കൊടുക്കുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകി.

- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ആസ്തികൾ കൃത്യമായി കണക്കാക്കി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള തുടർനിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.
- ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ശാസ്ത്രീയ സംവിധാനവും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

7. അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് മാനുവൽ

- സ.ഉ(ആർടി)നം.166/17/തസ്വഭവ തീയതി 20-1-2017 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ആസ്തികളുടെ കാര്യക്ഷമമായ സംരക്ഷണത്തിനും അവ സുതാര്യമായി കയ്യൊഴിക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ വിവരിക്കുന്ന അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് മാനുവൽ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- മാനുവലിലെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഭൂരിഭാഗം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും നടപ്പായിട്ടില്ല എന്നത് വസ്തുതയാണ്. അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് മാനുവലിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.

V നികുതി-ഫീസ് പിരിവ് ലഘനങ്ങൾക്കുള്ള പിഴ, ശിക്ഷ, തുടർനടപടികൾ

1. സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ ചുമതലകൾ

- നികുതികൾ കൃത്യമായി പിരിച്ചെടുക്കുന്നുണ്ടെന്നും ലൈസൻസുകൾ, അനുമതികൾ മുതലായവ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും പാലിച്ചുകൊണ്ടാണ് അനുവദിക്കുന്നതെന്നും വിവിധ ഇനങ്ങളുടെ ചുമതലയുള്ള സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ നിരീക്ഷിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്.

- അക്കൗണ്ടുകൾ, ഓഡിറ്റ്, ബജറ്റ്, പൊതുഭരണം, നികുതി, നികുതിയിന്മേലുള്ള അപ്പീൽ എന്നീ ചുമതലകൾ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും പൊതുജനാരോഗ്യം, ശുചീകരണം, ശുദ്ധജല വിതരണം മുതലായ ചുമതലകൾ ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണം വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കുമാണുള്ളത്.

- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വരവ് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യതകൾ പരിശോധിക്കുവാനും പുതിയ ധനാഗമ മാർഗ്ഗങ്ങൾ കണ്ടെത്തുവാനും നികുതി ചോർച്ച തടയുവാനും കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കുവാനും ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ഫലപ്രദമായ ഇടപെടലിലൂടെ സാധിക്കുന്നതാണ്.

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി) ചട്ടങ്ങൾ, 2000
- സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും പഞ്ചായത്തിൽ വെച്ച് യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്. സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി പാസാക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിന്റെ അടുത്ത മീറ്റിംഗിൽ സെക്രട്ടറി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ ഓരോ വിഷയവും ഫലപ്രദമായി ചർച്ച ചെയ്താൽ ആയത് ഭരണ സമിതിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി പരിഹാരം കാണുവാൻ എളുപ്പത്തിൽ സാധിക്കുന്നതാണ്.

2. കിട്ടാനുള്ള തുകകൾ ഇറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള കാലഹരണം

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 243 (1)
- കിട്ടാനുള്ള നികുതി, മറ്റ് സംഖ്യകൾ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള കാലയളവ്-3 വർഷം

• ആക്റ്റോ അതിൻ കീഴിലുള്ള ചട്ടമോ, ബൈലോയോ, ഉത്തരവോ പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിന് കിട്ടാനുള്ള നികുതിക്കോ, മറ്റ് സംഖ്യയ്ക്കോ യാതൊരു ജപ്തിയും വ്യവഹാരവും പ്രൊസിയൂഷൻ നടപടിയും ആ നികുതിയേയോ, ആ സംഖ്യയേയോ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം, അതത് സംഗതിപോലെ, ജപ്തി ആദ്യമേ നടത്തുകയോ, വ്യവഹാരം ആദ്യമേ കൊടുക്കുകയോ, പ്രൊസിയൂഷൻ നടപടി ആദ്യമേ തുടങ്ങുകയോ ചെയ്യാമായിരുന്ന തീയതി മുതൽ മൂന്ന് വർഷം കഴിഞ്ഞതിന് ശേഷം നടത്തുകയോ, കൊടുക്കുകയോ, തുടങ്ങുകയോ ചെയ്യുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

3. നികുതി ചുമത്തലിൽ നിന്ന് രക്ഷപ്പെട്ട ആളുടെ നികുതി ചുമത്തൽ

- 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 243 (2)

• ഏതെങ്കിലും നികുതിയോ, ഫീസോ ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനായ ഒരാൾ ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ നികുതി ചുമത്തലിൽ നിന്ന് രക്ഷപ്പെട്ടെങ്കിൽ സെക്രട്ടറിക്ക് അങ്ങനെയുള്ള ആൾക്ക് നികുതി ചുമത്തേണ്ടിയിരുന്ന തീയതി മുതൽ നാലു വർഷത്തിനുള്ളിൽ ഏത് സമയത്തും കിട്ടേണ്ട നികുതിയോ, ഫീസോ തിട്ടപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ് കൊടുക്കാവുന്നതും നോട്ടീസ് കൊടുക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം പണമടയ്ക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതുമാണ്.

4. യഥാസമയം കുടിശ്ശിക ഇറപ്പാക്കുവാൻ നടപടി എടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തൽ-ഉത്തരവാദിത്തം

- 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 243(3)
- യഥാസമയം നടപടി എടുക്കുന്നതിലുണ്ടായ വീഴ്ചമൂലം പഞ്ചായത്തിന് കിട്ടേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും നികുതിയോ, മറ്റ് സംഖ്യയോ 243(1)-ആം വകുപ്പ്

പ്രകാരം കാലഹരണപ്പെടുകയും നിയമാനുസൃതമുള്ള ഒരു അന്വേഷണത്തിൽ അത് നഷ്ടപ്പെട്ടത് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥന്റേയോ, ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടേയോ വീഴ്ച മൂലമാണെന്ന് കാണുകയും ചെയ്താൽ അങ്ങനെ പഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടപ്പെട്ട തുക പന്ത്രണ്ട് ശതമാനം പലിശ സഹിതം ആ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നോ, ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരിൽ നിന്നോ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

നികുതികളും മറ്റ് സംഖ്യകളും കാലഹരണപ്പെടുന്നതിനു മുമ്പ് നിയമാനുസൃത നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കേണ്ടത് നിർവ്വഹണാധികാരികളുടെ ചുമതലയാണ്. അവർ ചുമതലകൾ കൃത്യമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം ശക്തിപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയും ഇക്കാര്യത്തിൽ ശക്തമായി ഇടപെടേണ്ടതുണ്ട്.

5. പഞ്ചായത്തിന് നൽകേണ്ട തുക വൈകി ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള പിഴ

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 209ഇ
- ഈ ആക്റ്റിലേയോ അതിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയ ചട്ടങ്ങളിലേയോ ബൈലോകളിലേയോ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് കീഴിൽ നിയമാനുസൃതമായ ഏതെങ്കിലും തുക അത് നൽകേണ്ടതായ തീയതിയിൽ നൽകാത്ത പക്ഷം അത് നൽകേണ്ടതായ തീയതി മുതൽ പ്രതിമാസം ഒരു ശതമാനം (7-10-2009 മുതൽ) നിരക്കിലുള്ള പിഴ സഹിതം വസൂലാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഒരു അർദ്ധ വർഷത്തിൽ നൽകേണ്ടതായി തീർന്നതും നൽകേണ്ടതുമായ ഏതെങ്കിലും തുക അതേ അർദ്ധവർഷത്തിൽ നൽകുന്നപക്ഷം യാതൊരു പിഴയും ഈടാക്കാവുന്നതല്ല.

6. കുടിശ്ശിക ഈടാക്കലും റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമവും

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 210
- ജി.ഒ(എം.എസ്)നം. 97/2005/ആർഡി തീയതി 16-04-2005 (എസ്.ആർ.ഒ നം. 368/2005)
- Kerala Revenue Recovery Act, 1968 Section 71 ലെ അധികാരം ഉപയോഗിച്ചുള്ള ഉത്തരവ്.
- ഏതെങ്കിലും വ്യക്തി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകുവാനുള്ള തുക ഈടാക്കുന്നതിന് 1968 ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ബാധകമാക്കി.

• ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ വീഴ്ചക്കാരന്റെ വസ്തു ജപ്തി ചെയ്യുന്നത് അപ്രായോഗികമാണെങ്കിൽ സെക്രട്ടറിക്ക് വീഴ്ചക്കാരനെ മജിസ്ട്രേറ്റ് മുമ്പാകെ പ്രൊസിക്യൂട്ട് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 210)

• ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭ്യമാകേണ്ട തുകകൾ മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ ലഭ്യമാകുന്നില്ലെങ്കിൽ റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ അധികൃതർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

7. കരാറുകാർക്കും പാട്ടക്കാർക്കും കിഴിവ് അനുവദിക്കൽ

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (കരാറുകാർക്കും പാട്ടക്കാർക്കും കിഴിവ് അനുവദിക്കൽ) ചട്ടങ്ങൾ, 1998
- സാമ്പ്രകമിക രോഗം, ലഹള മുതലായ അപ്രതീക്ഷിതവും മനുഷ്യ നിയന്ത്രണത്തിന് അതീതവുമായ കാരണങ്ങളാലും കരാറുണ്ടാക്കിയ കാലത്ത് പ്രതീക്ഷിക്കാതിരുന്നതുമായ കാരണങ്ങളാലും കരാറുകാരന്/പാട്ടക്കാരന് കരാർ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരമുള്ള കാര്യങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് തടസ്സം നേരിട്ടതായി പഞ്ചായത്തിന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കരാർ തുകയിൽ ഇളവ് നൽകാം - ചട്ടം 4(1)
- തടസ്സം സംഭവിച്ച ദിവസത്തിന് ആനുപാതികമായിരിക്കണം ഇളവ് - ചട്ടം 4(2)
- പിഴയായി ഈടാക്കുന്ന തുക കിഴിവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തരുത് - ചട്ടം 4(3)

- കരാർ പ്രകാരം തുക അടയ്ക്കാൻ തവണ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ തടസ്സം സംഭവിക്കുന്നത് വരെയുള്ള കരാർ തുക ആ സാമ്പത്തികവർഷം തന്നെ അടച്ച വർഷേ കിഴിവ് അനുവദിക്കാവൂ - ചട്ടം 4(4)
- കിഴിവ് അപേക്ഷയിൽ സെക്രട്ടറി അന്വേഷണം നടത്തി റിപ്പോർട്ട് നൽകണം - ചട്ടം 5(2)
- അപേക്ഷ കിട്ടി 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പഞ്ചായത്ത് തീരുമാനമെടുക്കണം. - ചട്ടം 5(3)

- 10,000 രൂപക്ക് മുകളിൽ കിഴിവ് അനുവദിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരം വാങ്ങണം. - ചട്ടം 5(4)

- ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമല്ലാതെ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിന് നഷ്ടമുണ്ടാക്കുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ പാട്ടുകാർക്കും കരാറുകാർക്കും ഇളവ് അനുവദിക്കുമ്പോൾ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുവാൻ അധികാരികൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

8. വസൂലാക്കാൽ സാധിക്കാത്ത തുകകൾ എഴുതിത്തള്ളൽ

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 244
- 1998 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസൂലാക്കാൻ സാധിക്കാത്ത തുകകൾ എഴുതിത്തള്ളൽ) ചട്ടങ്ങൾ
- തുകകൾ എഴുതിത്തള്ളുന്നതിനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ: കുടിശ്ശികക്കാരനിൽ നിന്ന് തുക ഈടാക്കാൻ നിയമപരമായ എല്ലാ നടപടികളും സ്വീകരിച്ചു എന്നു സെക്രട്ടറി ഉറപ്പുവരുത്തണം. ജപ്തിവഴി ഈടാക്കാൻ കുടിശ്ശികക്കാരന് വസ്തുവകകൾ ഇല്ലെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം. ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് തീരുമാനമെടുക്കണം. (ചട്ടം 3(1))

- തുക ഈടാക്കാൻ യാതൊരു വിധത്തിലും സാധിക്കുകയില്ലെന്ന് പഞ്ചായത്തിന് ബോധ്യം വന്നാൽ ഓരോ കേസിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എന്നിവയ്ക്ക് യഥാക്രമം 1000 രൂപ, 2000 രൂപ, 5000 രൂപ എന്ന പരമാവധിയിൽ കവിയാത്ത തുക എഴുതിത്തള്ളാൻ തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.

- തുക പരമാവധിയിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെയും സർക്കാറിന്റെയും അംഗീകാരം വാങ്ങിയ ശേഷം പഞ്ചായത്തിന് എഴുതിത്തള്ളാവുന്നതാണ്. (ചട്ടം 3(3))

9. കുടിശ്ശിക വരുത്തുന്നവർക്ക് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കൽ

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 236(1)
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നൽകേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും നികുതിയോ, ഫീസോ, മറ്റ് കടങ്ങളോ നൽകാനുള്ള ഏതൊരാൾക്കും ആക്റ്റിൻ കീഴിലുള്ള ഏതൊരു ലൈസൻസോ, അനുവാദമോ നൽകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

- *ലൈസൻസോ അനുമതിയോ നൽകുന്നതിനു മുമ്പായി അധികൃതർ കൃത്യമായ പരിശോധന നടത്തി കുടിശ്ശിക ഇല്ല എന്ന് ഉറപ്പാക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.*

10. നികുതി ചുമത്തൽ ചോദ്യം ചെയ്യൽ

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 251
- ആക്റ്റിന്റെ അധികാരത്തിൻകീഴിലുള്ള നികുതി ചുമത്തലോ, ആവശ്യപ്പെടലോ, ചുമത്തിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ചാർജ്ജോ, തുകയോ സംബന്ധിച്ച കൈത്തെറ്റോ ഏതെങ്കിലും പിശകോ സംഭവിച്ചതിന്റെ പേരിൽ ചോദ്യം ചെയ്യുകയോ ബാധകമാക്കുകയോ ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ സാരാംശത്തിലും ഫലത്തിലും പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- ആക്റ്റിന്റെ കീഴിലുള്ള യാതൊരു നടപടികളും അതിന്റെ രൂപത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും പോരായ്മ മാത്രം ബാധകമാക്കി ഏതെങ്കിലും കോടതി റദ്ദാക്കുകയോ അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

11. പിഴകൾ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേക്ക് വരവ് വയ്ക്കണം

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 264
- ഈ ആക്റ്റോ, അത് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കിയ ഏതെങ്കിലും ചട്ടമോ, ബൈലോയോ പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിന്റെ അധികാരാതിർത്തിയിൽ വച്ച് ചെയ്താലുള്ള കുറ്റങ്ങളിന്മേൽ പഞ്ചായത്തോ കോടതിയോ ചുമത്തിയിട്ടുള്ള എല്ലാ പിഴകളും ഈടാക്കിയാൽ രസീതി നൽകേണ്ടതും ആ തുക പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ വരവ് വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

12. ചട്ടങ്ങളുടെ ലംഘനത്തിനുള്ള ശിക്ഷകൾ

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 255
- ഏതെങ്കിലും ചട്ടങ്ങളുടെ ലംഘനത്തിന് 1000 രൂപയോളം വരുന്ന പിഴയോ അഥവാ തുടർന്നു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ലംഘനത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ ആദ്യത്തെ ലംഘനത്തിന് കുറ്റസ്ഥാപനം ചെയ്തതിന്ശേഷം ലംഘനം തുടരുന്ന ഓരോ ദിവസത്തേക്കും അമ്പത് രൂപയിൽ കവിയാത്ത പിഴയോ ചുമത്തി ശിക്ഷിക്കാവുന്നതാണെന്ന് സർക്കാരിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13. ബൈലോകളും അവയുടെ ലംഘനത്തിനുമുള്ള ശിക്ഷ

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 256
- ഏതെങ്കിലും കാര്യങ്ങൾക്കായി സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ ബൈലോ ഉണ്ടാക്കുമ്പോൾ അത് ലംഘിക്കുന്ന ഏതൊരാളും അത്തുറു രൂപയിലോ അല്ലെങ്കിൽ ആദ്യ ലംഘനത്തിന് പിഴ ഈടാക്കിയ ശേഷം ലംഘനം തുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ ഓരോ ദിവസത്തേക്കും അമ്പത് രൂപയിൽ കവിയാത്ത വിധം പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക പിഴയായി കൊടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

14. ആറാം പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ശിക്ഷ

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 257(1)
- ആരെങ്കിലും ആറാം പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഈ ആക്റ്റിലെ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥയോ ആ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ചട്ടമോ, ഉത്തരവോ ലംഘിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും നിയമാനുസൃത നിർദ്ദേശമോ ആവശ്യപ്പെടലോ അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാതിരുന്നാൽ പട്ടികയിലെ

കോളം (4) ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള തുക വരയാകാവുന്ന പിഴശിക്ഷ അയാൾക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.

**ആറാം പട്ടിക
ശിക്ഷകൾ
(257-ആം വകുപ്പ് (1)-ആം ഉപവകുപ്പ് കാണുക)**

വകുപ്പ്	ഉപവകുപ്പ്/ ഖണ്ഡം	വിഷയം	ചുമത്താവുന്ന പിഴ (രൂപ)
(1)	(2)	(3)	(4)
205ബി		തൊഴിൽ, കല മുതലായവ ചെയ്യുന്ന ആളുകളുടെ ലിസ്റ്റ് സമർപ്പിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിക്കാൻ ഉടമസ്ഥനോ കൈവശക്കാരനോ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതിന്	1000 <i>Inserted by Act 13 of 1999.</i>
205സി		തൊഴിലുടമയോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ഓഫീസിന്റേയോ, ഫേമിന്റേയോ, കമ്പനിയുടേയോ മേധാവിയോ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ജോലിക്കാരായ ആളുകളുടെ ലിസ്റ്റ് നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതിന്	1000
205ഡി		തൊഴിലുടമ മുതലായവർ തൊഴിൽ നികുതി വസൂലാക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതിന്	500
205ഇ	(2)	തൊഴിലാളികളുടേയും മറ്റും ലിസ്റ്റ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് വീഴ്ച വരുത്തുന്നതിന്	500
205എച്ച്		ശമ്പളം സ്വയം എഴുതി വാങ്ങുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ തൊഴിൽ നികുതി കൊടുക്കുവാൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതിന്	250
209സി	(2)	അനുവാദം കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും പരസ്യം പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിന്	500
220	(എ)	പൊതു വഴിയിലോ, അതിനു മുകളിലോ നിയമവിരുദ്ധമായി ചുമരോ വേലിയോ കെട്ടുകയോ ഉയർത്തുകയോ മുതലായവ	500
220	(ബി)	റോഡിനോട് ചേർന്നുള്ള ഭൂമിയിൽ മൂന്ന് മീറ്റർ ദൂരം വിടാതെയുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റേയോ എടുപ്പിന്റേയോ നിർമ്മാണം	2500
220	(സി)	പൊതു വഴിയിലോ അതിനു മുകളിലോ നിയമവിരുദ്ധമായി കുഴി ഉണ്ടാക്കുകയോ സാധനങ്ങൾ നിക്ഷേപിക്കുകയോ	200

220	(ഡി)	പൊതുവഴി മുതലായവയുടെ അടുത്തുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്ഥലത്ത് നിയമവിരുദ്ധമായി കല്ലുവെട്ടാം കുഴി ഉണ്ടാക്കുക	200
220	(ഇ)	ഓവുചാലിന് മീതെ നിയമവിരുദ്ധമായി എടുപ്പ് പണിയുക	1000
220	(എഫ്)	ഏതെങ്കിലും പൊതുവഴിയിലോ പഞ്ചായത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായ മറ്റ് വസ്തുവിലോ അനുവാദം കൂടാതെ വൃക്ഷം വെട്ടി പിടിപ്പിക്കുക	100
220	(ജി)	ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായ പൊതുവഴിയിലോ മറ്റു വസ്തുക്കളിലോ പുറംപോക്കിലോ 220-ആം വകുപ്പ് പ്രകാരം ഉപയോഗത്തിന്റെ നിയന്ത്രണം പഞ്ചായത്ത് വഹിക്കുന്ന മറ്റ് ഭൂമിയിലോ വളരുന്ന വൃക്ഷം അനുവാദം കൂടാതെ മുറിക്കുക മുതലായവ	1000
222	(1)	ഒരു മാർക്കറ്റ് നിയമവിരുദ്ധമായി തുറക്കുകയോ തുറന്ന് വയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുക	2000
222	(3)	സ്വകാര്യ അന്തിചന്തയിൽ ഫീസ് ചുമത്തുക	200
222	(4)	ലൈസൻസ് ഇല്ലാത്ത സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റിൽ ഫീസ് ചുമത്തുക	500
224		പൊതുമാർക്കറ്റിലോ സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റിലോ അനുവാദം കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും മൃഗത്തേയോ സാധനമോ വിൽക്കുകയോ വിൽപ്പനയ്ക്കായി വയ്ക്കുകയോ	200
225		പൊതുവഴിയിലോ സ്ഥലങ്ങളിലോ നിരോധനത്തിന് ശേഷമോ ലൈസൻസ് കൂടാതെയോ നിയന്ത്രണങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായോ സാധനങ്ങൾ വിൽക്കുക മുതലായവ	100
227	(ബി)	നിരോധിക്കപ്പെട്ട ദുരന്തിനുള്ളിൽ ഏതെങ്കിലും പൊതുസ്ഥലമോ വഴിയോരമോ ഇറക്കുസ്ഥലമായോ വിരാമസ്ഥലമായോ വണ്ടിത്താവളമായോ ഉപയോഗിക്കുക	200
228	(1)	ഒരു പുതിയ സ്വകാര്യ വണ്ടിത്താവളം തുറക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു സ്വകാര്യ വണ്ടിത്താവളം ലൈസൻസ് കൂടാതെയോ ലൈസൻസിന് വിരുദ്ധമായോ തുറന്നു വെച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുകയോ ചെയ്യുക	1000
230		ലൈസൻസ് കൂടാതെയോ ലൈസൻസിന് വിരുദ്ധമായോ സ്ഥലം ഒരു കശാപ്പ്ശാലയായി ഉപയോഗിക്കുക	1000

231		ലൈസൻസ് കൂടാതെയോ ലൈസൻസിന് വിരുദ്ധമായോ ആഹാരമായി വിൽക്കുന്നതിന് മൃഗങ്ങളെ കശാപ്പുചെയ്യുകയോ മൃഗശവങ്ങളുടെ തോലുരിക്കുകയോ വെട്ടിനൂറുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ശല്യം ഉണ്ടാക്കത്തക്കവിധത്തിൽ തോല് ഉണക്കുകയോ ചെയ്യുക	ഓരോ മൃഗശവത്തിനോ തോലിനോ 100
232		ലൈസൻസ് കൂടാതെയോ ലൈസൻസിന് വിരുദ്ധമായോ ഒരു സ്ഥലം ഏതെങ്കിലും നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട കാര്യത്തിന് ഉപയോഗിക്കുക	500
233		ഫാക്ടറി വർക്ക്ഷോപ്പ് മുതലായവ നിയമവിരുദ്ധമായി സ്ഥാപിക്കുക	5000
235	(2)	കെട്ടിടങ്ങളുടെ നമ്പർ നിയമവിരുദ്ധമായി നശിപ്പിക്കൽ മുതലായവ ചെയ്യുക	50
235	(3)	നമ്പർ വീണ്ടും ഇടുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ അതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുക	100
235	(സി) (5)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള പ്രഖ്യാപനത്തിന് വിപരീതമായി കെട്ടിടങ്ങൾ പണിയുകയോ പുതുക്കി പണിയുകയോ ചെയ്യുന്നതിന്	2000 <i>Substituted by Act 13 of 1999</i>
235	(ഡി)	തെരുവുകളുടെ മൂലകളിൽ കെട്ടിടങ്ങൾ ഉരുണ്ട രൂപത്തിലാക്കുന്നതിനോ ചാംബ്ര രൂപത്തിലാക്കുന്നതിനോ ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതിന്	5000
235	(ഇ)	കതക്, ജനൽ മുതലായവ പൊതു തെരുവിലേക്ക് തുറക്കത്തക്കവണ്ണം പണിയുന്നതിന്	200
274		പൊതുവഴി, മാർക്കറ്റ്, കിണർ, കുളങ്ങൾ മുതലായവ ഉപയോഗിക്കുന്നതിൽ നിന്നോ അനുഭവിക്കുന്നതിൽ നിന്നോ ഒരാളെ തടയുക	500

- മേൽ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നിയമ ലംഘനം നടക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ ഓരോ ഇനത്തിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തു നിന്നും കർശന പരിശോധന ആവശ്യമാണ്. നിയമലംഘനം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പാക്കുവാൻ ഓഫീസ് രേഖകളുടെ പരിശോധനയും ഫീൽഡ് പരിശോധനയും ആവശ്യമാണ്. ആയത് കൃത്യമായി നടക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ പിഴ ഈടാക്കി കുറ്റസ്ഥാപനം നടത്തുവാൻ സാധിക്കുകയില്ല. തുടർനടപടികളുടെ അഭാവം കാരണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ഈ ഇനത്തിലുള്ള വരവ് പൊതുവെ തുച്ഛമാണ്.

• 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (കുറ്റങ്ങൾ രാജിയാക്കൽ) ചട്ടങ്ങൾ കൂടി കാണുക.

15. കുറ്റങ്ങൾ രാജിയാക്കൽ

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 246
- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (കുറ്റങ്ങൾ രാജിയാക്കൽ) ചട്ടങ്ങൾ, 1996

- 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (കുറ്റങ്ങൾ രാജിയാക്കൽ) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3 പ്രകാരം ചട്ടത്തിലെ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരമുള്ള ശിക്ഷാർഹമായ കുറ്റങ്ങൾ രാജിയാക്കാവുന്നതാണ്.
- കോടതി മുമ്പാകെ നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും പ്രൊസിക്യൂഷനുകളുടെ സംഗതികളിൽ പട്ടികയിലെ 4-ആം കോളത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം കോടതിയുടെ അനുവാദത്തോടെ രാജിയാക്കാവുന്നതാണ് (220എ, 220സി, 220ഡി, 22ഇ, 220എഫ്, 220ജി, 227ബി എന്നീ വകുപ്പുകൾ).

- രാജിയാക്കാവുന്ന കുറ്റങ്ങൾ - പട്ടിക-1 (ചട്ടം 2)
- കുറ്റങ്ങൾ രാജിയാക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസ് - പത്ത് രൂപ (ചട്ടം 5)
- കുടിശ്ശികകൾ പഞ്ചായത്തിന് ലഭിച്ച ശേഷമേ കുറ്റം രാജിയാക്കാവൂ (ചട്ടം 6)
- കോടതിയുടെ അനുമതി ലഭിച്ചതിനുശേഷമുള്ള കുറ്റങ്ങൾ രാജിയാക്കൽ (ചട്ടം 13)
- 210-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം പ്രൊസിക്യൂട്ട് ചെയ്ത കുറ്റങ്ങൾ രാജിയാക്കൽ (ചട്ടം 15)
- 1999 ന് ശേഷം പട്ടികയിലെ പരമാവധി പിഴ തുകയിൽ മാറ്റമൊന്നും വരുത്തിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ കാലാനുസൃതമായി പിഴത്തുക പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.
- നിയമലംഘനത്തിന്മേൽ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അധികൃതർക്ക് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും നൽകാവുന്നതാണ്.

16. തുടരുന്ന ലംഘനങ്ങൾക്കുള്ള ശിക്ഷകൾ-ഏഴാം പട്ടിക

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 257(2)
- തുടരുന്ന ലംഘനങ്ങൾക്ക് ഏഴാം പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള ശിക്ഷ ബാധകമാണ്.

ഏഴാം പട്ടിക
തുടരുന്ന ലംഘനങ്ങൾക്കുള്ള ശിക്ഷകൾ
(257-ആം വകുപ്പ് (2)-ആം ഉപവകുപ്പ് കാണുക)

വകുപ്പ്	ഉപവകുപ്പ്/ ഖണ്ഡം	വിഷയം	ചുമത്താവുന്ന പിഴ (രൂപ)
209സി	(2)	അനുവാദം കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും പരസ്യം പ്രദർശിപ്പിക്കൽ	100 <i>Inserted by Act 13 of 1999</i>
220	(എ)	പൊതു വഴിയിലോ, അതിനു മുകളിലോ നിയമവിരുദ്ധമായി ചുമർ, വേലി മുതലായവ കെട്ടുന്നതിന്	100
220	(ബി)	റോഡിനോട് ചേർന്നുള്ള ഭൂമിയിൽ മൂന്ന് മീറ്റർ ദൂരം വിടാതെയുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റേയോ എടുപ്പിന്റേയോ നിർമ്മാണം	100
220	(സി)	പൊതു വഴിയിലോ അതിനു മുകളിലോ നിയമവിരുദ്ധമായി കുഴി ഉണ്ടാക്കുകയോ സാധനങ്ങൾ നിക്ഷേപിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന്	50
220	(ഡി)	പൊതുവഴി മുതലായവയുടെ അടുത്തുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്ഥലത്ത് നിയമവിരുദ്ധമായി കല്ലുവെട്ടാം കുഴി ഉണ്ടാക്കുക	50
220	(ഇ)	ഓവുചാലിന് മീതെ നിയമവിരുദ്ധമായി എടുപ്പ് പണിയുക	200
222	(1)	221-ആം വകുപ്പിന് വിരുദ്ധമായി ഒരു സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റ് നിയമവിരുദ്ധമായി തുറക്കുകയോ തുറന്ന് വച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുകയോ ചെയ്യുക	500
222	(3)	സ്വകാര്യ അന്തിചന്തയിൽ ഫീസ് ചുമത്തുക	100

222	(4)	ലൈസൻസ് ഇല്ലാത്ത സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റിൽ ഫീസ് ചുമത്തുക	200
224		അനുമതിയില്ലാതെ പൊതുമാർക്കറ്റിലോ സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റിലോ അനുവാദം കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും മൃഗത്തെയോ സാധനമോ വിൽക്കുകയോ വിൽപ്പനയ്ക്കായി വയ്ക്കുകയോ	100
228	(1)	ലൈസൻസ് കൂടാതെയോ ലൈസൻസിന് വിരുദ്ധമായോ തുറന്നു വെച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതിന്	100
232		ലൈസൻസ് കൂടാതെയോ ലൈസൻസിന് വിരുദ്ധമായോ 232-ആം വകുപ്പ് പ്രകാരം നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിലേക്ക് ഒരു സ്ഥലം ഉപയോഗിക്കുന്നതിന്	100
233		ഫാക്ടറി വർക്ക്ഷോപ്പ് മുതലായവ നിയമവിരുദ്ധമായി സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്	500

- ആരെങ്കിലും ഏഴാം പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഈ ആക്റ്റിലെ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥയോ ആ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ചട്ടമോ, ഉത്തരവോ ലംഘിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും നിയമാനുസൃത നിർദ്ദേശമോ ആവശ്യപ്പെടലോ അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാതിരിക്കുന്നതിനോ, കുറ്റസ്ഥാപനം ചെയ്ത ശേഷം പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശമോ, അപേക്ഷയോ തുടർന്ന് ലംഘിക്കുന്നതായാൽ, മുൻ കുറ്റസ്ഥാപന തീയതി കഴിഞ്ഞശേഷം, കുറ്റം തുടരുന്ന ഓരോ ദിവസത്തിനും പട്ടികയിലെ കോളം 4 ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള തുക വരയാകാവുന്ന പിഴശിക്ഷ അയാൾക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.

- പട്ടിക 6 പ്രകാരമുള്ള നിയമ ലംഘനത്തിന്മേൽ കുറ്റം സ്ഥാപിച്ച് പിഴ ഈടാക്കിയാൽ മാത്രമേ പട്ടിക ഏഴ് പ്രകാരമുള്ള തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. കുറ്റസ്ഥാപന തീയതി കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം കുറ്റം തുടരുന്ന ഓരോ ദിവസത്തിനും പിഴ ഈടാക്കുവാൻ സാധിക്കും എന്നതിനാൽ ആറാം പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ കർശനമാക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്.

17. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994 വകുപ്പ് 271എസ്
- 1999 ലെ കേരള തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ ചട്ടങ്ങൾ
- പഞ്ചായത്തിന്റെ/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ നോട്ടീസിനോ ഉത്തരവിനോ നടപടി ക്കോ എതിരെ അപ്പീൽ/റിവിഷൻ ഹർജി ട്രൈബ്യൂണലിന് നൽകാവുന്നതാണ്.

- നികുതി, ഫീസ്, ലൈസൻസ്, ജലവിതരണം, തെരുവ് വിളക്ക്, ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണം, കെട്ടിട നിർമ്മാണ നിയന്ത്രണം, കശാപ്പുശാല, മാർക്കറ്റ്, ബസ് സ്റ്റൻഡ്, ശ്മശാനം തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിൽ ട്രൈബ്യൂണൽ മുമ്പാകെ അപ്പീൽ/റിവിഷൻ ഹർജി നൽകാം. (അനുബന്ധത്തിലെ പട്ടികയിൽ വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.) - ചട്ടം 8
- ഹർജിയോടൊപ്പം 50 രൂപ ഫീസ് നൽകണം. ഡി.ഡി യായും തുക നൽകാം - ചട്ടം 10
- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ട്രൈബ്യൂണൽ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കണം - ചട്ടം 18
- ഫോറം 'സി' യിൽ ഹർജികൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

• ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് പിരിഞ്ഞു കിട്ടേണ്ടതായ എല്ലാ തുകകളും കൃത്യമായി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് യഥാസമയം പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനായി ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടേയും ജനപ്രതിനിധികളുടേയും കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനം അനിവാര്യമാണ്. നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും ബൈലോകളും ഉത്തരവുകളും പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കി തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി സ്ഥാപനത്തിലെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമാകേണ്ടതുണ്ട്. അതോടൊപ്പം തന്നെ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കാര്യക്ഷമമായ നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാണെന്നുകൂടി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

VI ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ബജറ്റ് പ്രക്രിയ

- ബജറ്റ് പ്രക്രിയ ഏതൊരു സ്ഥാപനത്തിന്റേയും സാമ്പത്തിക നിയന്ത്രണത്തിന്റെ തുണുകളിലൊന്നാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ബജറ്റ് പ്രക്രിയയെക്കുറിച്ച് പ്രതിപാദിക്കുന്നത് 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 214 ലാണ്. ആയത് പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അടുത്ത വർഷത്തേക്കുള്ള ബജറ്റ്, ഓരോ വർഷവും മാർച്ച് 31 നോ, അതിനു മുമ്പോ തയ്യാറാക്കി പാസാക്കേണ്ടതാണ്.

• ബജറ്റിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവർത്തന നീക്കിയിരിപ്പ് നടപ്പു വർഷത്തെ മതിപ്പു വരവിൽ എൻഡോവ്മെന്റുകളിലും സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകളിലും അംശദായങ്ങളിലും ഋണശീർഷകങ്ങളിലും നിന്നുള്ള വരവുകൾ എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള അഞ്ച് ശതമാനത്തിൽ കുറയാൻ പാടുള്ളതല്ല എന്ന് നിബന്ധനയുണ്ട്.

- ഒരു പഞ്ചായത്ത്, ബജറ്റിൽ വകയിരുത്തിയതിൽ കവിഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും ചെലവ് ചെയ്യുവാനോ, ഏപ്രിൽ ഒന്നാം തീയതിക്കുമുമ്പ് ആ വർഷത്തേക്കുള്ള ബജറ്റ് പാസാക്കാത്തപക്ഷം അന്നുമുതൽ, ഏതെങ്കിലും ചെലവ് വരുത്തുകയോ ചെയ്യുവാനോ പാടുള്ളതല്ല.
- അനിവാര്യമായ അടിയന്തിര സാഹചര്യത്തിലൊഴികെ ചെലവ് ചെയ്യുന്ന ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത യാതൊരു ചെലവും പഞ്ചായത്തോ അഥവാ പഞ്ചായത്തിനുവേണ്ടിയോ ചെലവാക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.
- പഞ്ചായത്ത്, ഒരു വർഷത്തിനിടയ്ക്ക് അതിന്റെ വരവിനേയോ, അത് ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള വിവിധ സർവ്വീസുകൾക്കുള്ള ചെലവിനേയോ സംബന്ധിച്ച് ബജറ്റിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റിൽ മാറ്റം വരുത്തേണ്ടത് ആവശ്യമാണെന്ന് കാണുന്നുവെങ്കിൽ, സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി അനുപുരകമോ പുതുക്കിയതോ ആയ ഒരു ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കി അനുവാദത്തിനു വേണ്ടി പഞ്ചായത്തിന്റെ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- ബജറ്റ് നിയന്ത്രണം ഇല്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വരവ് ലക്ഷ്യമിട്ട പ്രകാരം കണ്ടെത്തുവാനോ ചെലവ് ബജറ്റിനനുസരിച്ച് നിർവ്വഹിക്കുവാനോ സാധിക്കുകയില്ല.

ബജറ്റ് നിയന്ത്രണം സാധ്യമാകണമെങ്കിൽ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടേയും പ്രസിഡണ്ടിന്റേയും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടേയും നിരന്തരമായ നിരീക്ഷണം ആവശ്യമാണ്. ബജറ്റ് നിയന്ത്രണത്തിനാവശ്യമായ പ്രധാന ഘടകങ്ങൾ താഴെ പറയുന്നു.

ബജറ്റ് നിയന്ത്രണം (Budget Control)

1. ബജറ്റിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വിഭവങ്ങൾ നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ സമാഹരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും മുൻവർഷങ്ങളിലേയോ, തൻവർഷത്തേയോ വരവിനങ്ങളൊന്നും സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനത്തിൽ പിരിച്ചെടുക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നില്ലെന്നും ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
2. ചെലവിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം, എല്ലാ ചെലവുകളും നടത്തുന്നത് ബജറ്റ് വകയിരുത്തലിന് അനുസൃതമായാണെന്ന് ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഫണ്ട് ആവശ്യപ്പെടുന്നത് ബജറ്റ് വകയിരുത്തലിന് അനുസൃതമായാണെന്ന് സെക്രട്ടറി/സ്ഥാപന തലവന്മാർ/നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
4. തുക അനുവദിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് പ്രസിഡണ്ട്, സെക്രട്ടറി, അക്കൗണ്ടന്റ് എന്നിവർ ബജറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
5. ചെക്കുകൾ നൽകുമ്പോൾ പ്രസിഡണ്ട്, സെക്രട്ടറി, അക്കൗണ്ടന്റ് എന്നിവർ ബജറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം നിരീക്ഷിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ബജറ്റ് മാനുവൽ

കെ.എൽ.ജി.എസ്.ഡി.പി പ്രകാരം 'കില' യുടെ നേതൃത്വത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ കേരളത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ വിവരിക്കുന്ന മാനുവൽ സ.ഉ(ആർ.ടി)നം.3291/2016/എൽ.എസ്.ജി.ഡി തീയതി 02-12-2016 പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നിയമാനുസൃത നടപടിക്രമങ്ങളും ബജറ്റ് രേഖകളുടെ മാതൃകകളും ബജറ്റ് മാനുവലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ബജറ്റ് തത്വങ്ങൾ

എ	കഴിയുന്നത്ര ഫണ്ട് സ്വരൂപിക്കൽ.
ബി	വിഭവങ്ങളുടെ പരമാവധി വിനിയോഗം.
സി	ചെലവിലെ മിതവ്യയത്വം, കാര്യക്ഷമത, ഫലപ്രാപ്തി.
ഡി	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ജനപ്രതിനിധികൾക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കും എളുപ്പത്തിൽ മനസ്സിലാക്കാവുന്നതും.
ഇ	അന്താരാഷ്ട്ര തലത്തിലുള്ള മികച്ച കീഴ്വഴക്കങ്ങൾ പിന്തുടരൽ.

പ്രതീക്ഷിത വരുമാനത്തിന്റെ വിവിധ സ്രോതസ്സുകൾ

a	നികുതി വരുമാനം
b	നികുതിയേതര വരുമാനം
c	പൊതു ആവശ്യ ഗ്രാന്റ്
d	വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)
e	വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.എസ്.പി)
f	വികസന ഫണ്ട് (ടി.എസ്.പി)
g	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്
h	ലോക ബാങ്ക് സഹായം
i	മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (റോഡ്)
j	മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (റോഡിതരം)
k	വായ്പ
l	സംഭാവനകളും ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതങ്ങളും
m	സംയുക്ത പ്രോജക്റ്റുകൾക്കും മറ്റുമായി മറ്റ് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ഫണ്ടുകൾ
n	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പരിപാടികൾ/സ്കീമുകൾ
o	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത സ്കീമുകൾ/പ്രോജക്റ്റുകൾ.

സെക്രട്ടറിയുടെ പദ്ധതിയേതര നിർദ്ദേശങ്ങൾ - വരുമാനം
Non Plan Proposals by the Secretary – Income
മാതൃക

----- സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് വരവ് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഫോറം ഓഫീസിന്റെ പഞ്ചായത്ത്:				
സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ ഉദ്യോഗപ്പേര്:				
ഹെഡ് കോഡ്	ശീർഷകം	മുൻവർഷത്തെ യഥാർത്ഥ തുക (.....)	തൻ വർഷത്തെ ബജറ്റ് (.....)	അടുത്ത വർഷത്തേക്കുള്ള അഭ്യർത്ഥന (.....)
1	2	3	4	5
110 10 01	വസ്തു നികുതി			
110 11 01	സേവന നികുതി			
110 20 01	തൊഴിൽ നികുതി			
110 30 01	പരസ്യ നികുതി			
110 35 01	പ്രദർശന നികുതി			
110 40 01	വിനോദ നികുതി			
110 51 01	ടോൾ			
110 52 01	ഭൂമിയുടെ തരം മാറ്റൽ സെസ്സ്			
130 10 01	ഭൂമിയിൽ നിന്നും കെട്ടിടങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള വാടക			
130 20 01	സ്റ്റാഫ് ക്വോർട്ടേഴ്സിൽ നിന്നുള്ള വാടക			
130 30 01	ഓഡിറ്റോറിയം, ഹാൾ എന്നിവയുടെ വാടക			
130 40 01	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വസ്തുവകകളിൽനിന്നുള്ള ദിനംപ്രതിയുള്ള വാടക			
130 80 01	മറ്റ് വാടകകൾ			
140 10 01	പട്ടികയിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിനും, രജിസ്ട്രേഷനുമുള്ള ചാർജ്ജ്/ഫീസ്			
140 11 01	ലൈസൻസ് ഫീസ്			
140 12 01	പെർമിറ്റ് നൽകുന്നതിനുള്ള ഫീസ്			
140 13 01	സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾക്കോ, എക്സ്ട്രാകറ്റുകൾക്കോ ഉള്ള ഫീസ്			

140 20 01	ശിക്ഷകളും പിഴകളും			
140 40 01	പലവക ഫീസ്			
140 50 01	ഉപഭോക്തൃ ചാർജ്ജുകൾ ശേഖരിച്ചത്			
140 70 01	സേവനം/ഭരണ ചെലവുകൾ			
150 10 01	ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വിൽപ്പന			
150 11 01	ഫോറങ്ങളുടെ വിൽപ്പന			
150 12 01	സ്റ്റോറുകളുടേയും സ്ക്രാപ്പുകളുടേയും വിൽപ്പന			
150 30 01	പലവക വിൽപ്പനകൾ			
150 40 01	വാഹനങ്ങളുടെ വാടക			
150 41 01	ആയുധങ്ങൾ, യന്ത്രങ്ങൾ, ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വാടക			
151 10 01	കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വരവ്			
170 10 01	നികേഷപങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള പലിശ			
170 20 01	ലാഭവിഹിതം			
170 40 01	നികേഷപങ്ങളുടെ വിൽപ്പന ലാഭം			
170 80 01	നികേഷപങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള മറ്റ് വരുമാനം			
171 10 01	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പലിശ			
171 20 01	ജീവനക്കാർക്കുള്ള വായ്പയുടേയും മുൻകൂറുകളുടേയും പലിശ			
171 30 01	മറ്റുള്ളവർക്കുള്ള വായ്പയുടെ പലിശ			
171 80 01	മറ്റ് പലിശ			
180 10 01	ഡെപ്പോസിറ്റ് മുതൽ കൂട്ടിയത്			
180 11 01	കാലഹരണപ്പെട്ട ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ			
180 20 01	ഇൻഷുറൻസ് തുക ഈടാക്കൽ			
180 30 01	സ്ഥിര ആസ്തികൾ കയ്യൊഴിക്കുന്നതിലെ ലാഭം			
180 40 01	ജീവനക്കാരിൽ നിന്നുള്ള ഈടാക്കൽ			
180 80 01	പലവക വരുമാനം			
	ആകെ			

സെക്രട്ടറിയുടെ പദ്ധതിയേതര നിർദ്ദേശങ്ങൾ - ചെലവുകൾ
Non Plan Proposals by the Secretary – Expenses
മാതൃക

----- സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ബജറ്റിൽ ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അഭ്യർത്ഥനാ ഫോറം				
പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്:				
ഹെഡ് കോഡ്	ശീർഷകം	മുൻവർഷത്തെ യഥാർത്ഥ തുക (....)	തൻ വർഷത്തെ ബജറ്റ് (....)	അടുത്ത വർഷത്തേക്കുള്ള അഭ്യർത്ഥന (....)
1	2	3	4	5
210 10 01	ശമ്പളം			
210 10 02	വേതനം			
210 10 03	ബോണസ്			
210 20 01	യാത്രാ ബത്ത			
210 20 02	മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അലവൻസുകളും			
210 20 03	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പ്രതിനിധികളുടെ പ്രതിമാസ ഹോണററിയം			
210 20 04	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പ്രതിനിധികളുടെ സിറ്റിംഗ് ഫീ			
210 20 05	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പ്രതിനിധികളുടെ യാത്രാ ബത്ത			
210 30 01	പെൻഷൻ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ			
210 30 02	ലീവ് സാലറി			
210 40 01	മറ്റ് ടെർമിനൽ & പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ			
220 10 01	വാടക			
220 10 02	നിരക്കുകൾ			
220 10 03	നികുതികൾ			
220 11 01	ഓഫീസ് പരിപാലനം			
220 12 01	ആശയവിനിമയ ചെലവുകൾ			
220 20 01	പുസ്തകങ്ങളും ആനുകാലികങ്ങളും			
220 21 01	പ്രിന്റിംഗും സ്റ്റേഷനറിയും			
220 40 01	ഇൻഷുറൻസും രജിസ്ട്രേഷനും			
220 50 01	ഓഡിറ്റ് ഫീസ്			

220 51 01	നിയമപരമായ ആവശ്യ			
-----------	-----------------	--	--	--

	ങ്ങൾക്കുള്ള ചെലവുകൾ			
220 52 01	തൊഴിൽപരവും മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കുമുള്ള ഫീസുകൾ			
220 60 01	പരസ്യവും പ്രചാരണവും			
220 61 01	മെമ്പർഷിപ്പും വരിസംഖ്യയും			
220 70 01	തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ചെലവുകൾ			
220 71 01	അസാധാരണ ചെലവുകൾ			
220 80 01	പലവക ഭരണ ചെലവുകൾ			
230 10 01	ഊർജ്ജം			
230 10 02	ഡിസൽ, പെട്രോൾ, ഗ്യാസ്, ലൂബ്രിക്കന്റുകൾ			
230 11 01	കുടിവെള്ള പദ്ധതി- വാട്ടർ ചാർജ്ജ്			
230 20 01	വലിയ അളവിലുള്ള വാങ്ങൽ			
230 30 01	സ്റ്റോറുകളുടെ ഉപഭോഗം			
230 40 01	വാഹന വാടക			
230 50 01	അറ്റകുറ്റപ്പണികളും പരിപാലനവും - അടിസ്ഥാന സൗകര്യ ആസ്തികൾ- കെട്ടിടങ്ങൾ			
230 50 02	അറ്റകുറ്റപ്പണികളും പരിപാലനവും - അടിസ്ഥാന സൗകര്യ ആസ്തികൾ-റോഡുകൾ			
230 50 03	അറ്റകുറ്റപ്പണികളും പരിപാലനവും - ലൈൻ			
230 50 04	അറ്റകുറ്റപ്പണികളും പരിപാലനവും -കൾവർട്ടുകളും പാലങ്ങളും			
230 50 05	അറ്റകുറ്റപ്പണികളും പരിപാലനവും - കുടിവെള്ളം			
230 50 06	അറ്റകുറ്റപ്പണികളും പരിപാലനവും - ജലസേചനം			
230 50 07	അറ്റകുറ്റപ്പണികളും പരിപാലനവും - വൈദ്യുതി			
230 50 08	അറ്റകുറ്റപ്പണികളും പരിപാലനവും - മാലിന്യ സംസ്കരണം			
230 50 09	അറ്റകുറ്റപ്പണികളും പരിപാലനവും -ജംഗമ ആസ്തികൾ			
230 50 99	അറ്റകുറ്റപ്പണികളും പരിപാലനവും- മറ്റ് സ്ഥിര ആസ്തികൾ			
230 80 01	മറ്റ് പ്രവർത്തന, പരിപാലന ചെലവുകൾ			

240 10 01	കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽനിന്നുള്ള വായ്പയുടെ പലിശ			
240 20 01	സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽനിന്നുള്ള വായ്പയുടെ പലിശ			
240 30 01	സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ നിന്നും സംഘങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള വായ്പയുടെ പലിശ			
240 40 01	അന്താരാഷ്ട്ര ഏജൻസികളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പയുടെ പലിശ			
240 50 01	ബാങ്കുകളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പയുടെ പലിശ			
240 50 02	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പയുടെ പലിശ			
240 60 01	മറ്റ് പലിശകൾ			
240 70 01	ബാങ്ക് ചാർജ്ജുകൾ			
240 80 01	മറ്റ് ധനകാര്യ ചെലവുകൾ			
	ആകെ			

ബജറ്റും അക്കൗണ്ടിംഗും

- ബജറ്റ് നടപടിക്രമങ്ങൾ നാളിതുവരെ കമ്പ്യൂട്ടറൈസ് ചെയ്തിട്ടില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം ഡബിൾ എൻട്രി രീതിയിലേക്ക് മാറിയെങ്കിലും ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് യഥാർത്ഥ വരവിനേയും ചെലവിനേയും അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ്.

• ബജറ്റ് നിയന്ത്രണം കാര്യക്ഷമമായി സാധ്യമാകണമെങ്കിൽ ബജറ്റ് നടപടിക്രമങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടറൈസ് ചെയ്യുകയും അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിനുള്ള സാധ്യത പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.

റഫറൻസ്

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1994
- വിവിധ ചട്ടങ്ങൾ
- വിവിധ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ

തയ്യാറാക്കിയത്

സി.എസ്.സന്തോഷ്, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
 സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്,
 ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, പാലക്കാട്

9447594110

cscholarilttm@gmail.com

➤ ഇതിലെ ഓരോ വിഷയത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള വിലയിരുത്തലുകളും അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും തികച്ചും വ്യക്തിപരമാണ്

പാലക്കാട്,
 17-07-2020