

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം

നം.കെ.എസ്.എ/ E.8072/അക്കൗണ്ട്സ്.4/2019

തീയതി : 03.07.2019

സർക്കുലർ നം. 4/2019

വിഷയം - കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്- പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി തീർപ്പാക്കുന്നത് - പ്രിസം (Pensioners Information System) സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്-

- സൂചന - 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി)421/2014/ഫിൻ തീയതി - 25.09.2014
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി)179/2016/ഫിൻ തീയതി - 10.12.2016
3) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി)49/2017 /ഫിൻ തീയതി - 21.04.2017
4) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി)114/2017 /ഫിൻ തീയതി - 25.08.2017
5) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി)35/2019 /ഫിൻ തീയതി - 25.03.2019
6) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി)55/2019 /ഫിൻ തീയതി - 04.05.2019

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ അനുബന്ധ രേഖകൾ ഓൺലൈനായി പരിശോധിച്ച് തീർപ്പാക്കുന്നതിനായി പരാമർശം 1 പ്രകാരം സർക്കാർ പ്രിസം സോഫ്റ്റ് വെയർ വികസിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതും വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ പെൻഷൻ അനുവദിക്കാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ലിസ്റ്റ് പരാമർശം 2 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്. പ്രിസം സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന പെൻഷൻ പേപ്പറുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന്റെ വിശദമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും നടപടിക്രമങ്ങളും പരാമർശം 3 പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതും പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിന് മുന്നോടിയായി പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അധികാരിയുടെ അഭിപ്രായം (Remarks by the Receiving Authority) രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ലിസ്റ്റ് സംബന്ധിച്ച് പരാമർശം 4 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

പരാമർശം 5 പ്രകാരം കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിൽ ജൂൺ 30 നകം പ്രിസം നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതാണെന്ന് ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ 01.07.2019 മുതൽ ഈ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെയും പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ ടി സോഫ്റ്റ് വെയർ (PRISM) വഴി സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- 1) 01.07.2019 മുതൽ പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ ഫിസിക്കലായി സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതും ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്നതിന് ഓഫീസ് മേധാവികൾ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2) പ്രിസം വഴി പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിലേക്കായി ഓഫീസ് മേധാവികൾ/ പെൻഷൻ സാങ്ഷനിംഗ് അതോറിറ്റി (For Office Attendent) എന്നീ നിലകളിൽ പ്രിസം സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്. പ്രിസം സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ലോഗിൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള യൂസർ നെയിം , പാസ് വേർഡ് എന്നിവ അനുവദിക്കുന്നതിന് പെൻ നമ്പർ, പേര് , ഉദ്യോഗപ്പേര്, ജനന തീയതി, മൊബൈൽ നമ്പർ, ഔദ്യോഗിക ഇ- മെയിൽ വിലാസം , എന്നിവ) അനുബന്ധമായി ചെർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ pensionksad@gmail.com എന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിൽ എത്രയും വേഗം അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

3) അടുത്ത 18 മാസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ വകുപ്പിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ പെൻഷണർ എന്ന നിലയിൽ പ്രിസം സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തി എന്ന് ഓഫീസ് മേലധികാരികൾ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പ്രിസം സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ പെൻഷണർ എന്ന നിലയിൽ ലോഗിൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള യൂസർ നെയിം , പാസ് വേർഡ് എന്നിവ അനുവദിക്കുന്നതിന് അവരുടെ പെൻ നമ്പർ, പേര് , ഉദ്യോഗപ്പേര്, ജനന തീയതി , മൊബൈൽ നമ്പർ, ഇ- മെയിൽ വിലാസം , തുടങ്ങി മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ ഇ-മെയിൽ മുഖേന ഈ കാര്യാലയത്തിലെ പെൻഷൻ സെക്ഷനിലേക്ക് ഓഫീസ് മേധാവികൾ മുകളിൽ പറഞ്ഞ മാതൃകയിൽ മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

4) പെൻഷൻ ആകുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഓഫീസ് മേധാവികൾ ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

5) പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട വെബ് സൈറ്റ് വിലാസം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.
www.prism.kerala.gov.in

6) സ്റ്റാർക്കിൽ നിന്നും ഓരോ വർഷവും ജനുവരി ഒന്നാം തീയതിയും ജൂലൈ ഒന്നാം തീയതിയും ആ തീയതി മുതൽ 18 മാസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ലിസ്റ്റ് ഓഫീസ് മേലധികാരി തയ്യാറാക്കി ഈ ഓഫീസിന് നൽകേണ്ടതും പരാമർശം 6 പ്രകാരമുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
ഡയറക്ടർ
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്

അനുബന്ധം

'പ്രിസം' വെബ്സൈറ്റിൽ യൂസർ രജിസ്ട്രേഷൻ എടുക്കുന്നതിന് ഓഫീസ് മേധാവികൾ നൽകേണ്ട വിവരങ്ങളുടെ മാതൃക

1. പെൻ നമ്പർ (PEN – SPARK)
2. പെര്
3. ഉദ്യോഗ പേര്
4. ഓഫീസിന്റെ പേര്
5. ജനന തീയതി
6. മൊബൈൽ നമ്പർ
7. ഔദ്യോഗിക ഇ-മെയിൽ വിലാസം.